Зміни затверджено
XVI позачерговим З'їздом Всеукраїнської
організації «Асоціація платників 19 жовтня
2026 року

ВСЕУКРАЇНСЬКОЇ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «АСОЦІАЦІЯ ПЛАТНИКІВ ПОДАТКІВ УКРАЇНИ»

(нова редакція)

(ідентифікаційний код 21704946)

м. Київ
2026 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Всеукраїнська громадська організація «Асоціація платників податків України» (далі - Асоціація) є добровільною неприбутковою не політичною громадською організацією громадян України, громадян інших держав, осіб без громадянства, що створена на основі єдності інтересів для спільної реалізації своїх прав і свобод, на засадах добровільності та рівноправності, з метою представництва і захисту прав, економічних, соціальних, інших інтересів платників податків на місцевому, регіональному, галузевому, всеукраїнському рівнях, а також з метою координації та консолідації дій своїх членів у сфері соціальних, правових та економічних відносин. Асоціація діє у відповідності з Конституцією України, Законом України "Про громадські об'єднання ", іншими законодавчими актами України та цим Статутом.

1.2. Всеукраїнська громадська організація має наведене нижче найменування: **Українською мовою**: повне - Всеукраїнська громадська організація «Асоціація платників податків України»; скорочене - ВГО «АППУ».

Англійською мовою: повне - Ukrainian national-wide non-governmental «Taxpayers Association of Ukraine»; скорочене - UNGO «TAU».

1.3. Асоціація є юридичною особою з моменту її державної реєстрації. Асоціація має право від свого імені укладати договори та інші угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, виступати в судах, має самостійний баланс. Асоціація має право відкривати поточні та інші рахунки як у національній, так і в іноземній валюті в установах банків, має печатку, штампи, емблему, бланки, символіку та інші реквізити згідно чинного законодавства України, зразки яких затверджуються Радою Асоціації. Символіка реєструється у встановленому законодавством порядку.

1.4. Основними принципами діяльності Асоціації є добровільність членства, рівноправність її членів, самоврядування, законність та гласність.

1.5. Діяльність Асоціації поширюється на всю територію України.

1.6. Для реалізації своїх статутних завдань Асоціація співпрацює з центральними та місцевими органами державної влади, органами місцевого самоврядування, громадськими та неурядовими організаціями, включаючи міжнародні.

1.7. Структура Асоціації складається з територіальних та місцевих відділень Асоціації, зареєстрованих до 01.01.2013 року (далі — Відокремлені підрозділи). Відокремлені підрозділи, які зареєстровані до 01.01.2013 року зі статусом юридичних осіб, залишають за собою такий статус та діють на підставі власних Положень, які затверджуються Правлінням Асоціації на основі типового положення, затвердженого

Радою. Повноваження щодо прийняття рішень про припинення (ліквідацію) таких Відокремлених підрозділів, а також проведення їх інвентаризації, належать до компетенції Ради Асоціації, якщо інше прямо не делеговано З'їздом.

1.8. Повноваження засновників Асоціації припинилися в день її державної реєстрації відповідно до вимог закону. Особи, які виступали засновниками Асоціації при її створенні, мають рівні права та обов'язки з іншими членами Асоціації, а управління Асоціацією здійснюється виключно її керівними органами та членами в порядку, передбаченому цим Статутом.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ АСОЦІАЦІЇ

2.1. Метою створення та діяльності Асоціації є захист прав та законних інтересів платників податків у економічній, правовій, соціальній та інших сферах їх діяльності, представництво інтересів Асоціації на національному, галузевому та місцевому рівнях, а також сприяння створенню в Україні умов для пріоритетного розвитку національного підприємництва, державності, культури та міжнародних зв'язків, запровадження кращих світових стандартів на рівні суспільних відносин, підвищення рівня правової культури. Діяльність Асоціації з представництва та захисту прав і законних інтересів її членів (платників податків), а також участь у правотворчій діяльності здійснюються у формі адвокації. Асоціація не має на меті отримання комерційного прибутку від представництва інтересів, не здійснює комерційного або іншого лобіювання інтересів окремих суб'єктів господарювання та не є суб'єктом лобіювання в розумінні законодавства України.

2.2. Асоціація ставить перед собою наступні завдання:

2.2.1. сприяти захисту законних прав та інтересів платників податків, підвищувати рівень їх знань з метою сприяння добровільній і своєчасній сплаті податків, підвищувати соціальний престиж українського платника податків;

2.2.2. співпрацювати з іншими громадськими об'єднаннями, в тому числі і міжнародними, з метою обміну досвідом, а також захисту законних прав членів Асоціації;

2.2.3. сприяти економічному, науково-технічному та інформаційному співробітництву із зарубіжними країнами, ефективному залученню внутрішніх та зарубіжних інвестицій в економіку України;

2.2.4. представляти інтереси платників податків в органах державної влади, управління та місцевого самоврядування при формуванні та реалізації державної податкової і економічної політики;

2.2.5. інші завдання, що випливають з цього Статуту, або такі, що визначені до виконання керівними органами Асоціації.

2.3 Для виконання статутних завдань, Асоціація у встановленому чинним законодавством України порядку здійснює наступні напрями діяльності :

2.3.1. вивчає суспільну думку про податкове та інше законодавство України та бухгалтерський облік, включаючи опитування про ставлення до оподаткування, бухгалтерського та податкового обліку;

2.3.2. сприяє проведенню наукової роботи в галузі податкової, фінансово-кредитної та економічної політики;

2.3.3. ініціює та бере участь у громадському обговоренні законопроектів і програм соціально- економічного розвитку, проводить їх незалежну громадську експертизу, надає свої висновки зацікавленим особам, розробляє проекти програм і нормативних актів для внесення їх в установленому порядку на розгляд відповідних державних органів;

2.3.4. проводить навчально-просвітницькі заходи з питань податкової політики, податкового та іншого законодавства України серед платників податків;

2.3.5. проводить масово-роз'яснювальну та консультативну роботу щодо податкового законодавства, підвищення суспільного статусу платника податків та пропагандистську роботу серед платників податків. Організовує та проводить кущові та галузеві семінари, конференції, симпозіуми, практикуми, вебінари, інтернет-конференції тощо;

2.3.6. формує рейтинги платників податків, які здійснюють підприємницьку діяльність та оприлюднює їх;

2.3.7. вивчає форми взаємодії платників податків з органами державної влади та місцевого самоврядування, насамперед із контролюючими органами всіх рівнів, та поширює такий досвід серед платників податків;

2.3.8. представляє і захищає свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у судах, контролюючих органах, інших органах державної влади та органах місцевого самоврядування;

2.3.9. бере участь у громадській діяльності шляхом проведення масових заходів -зборів, мітингів, демонстрацій тощо в порядку, передбаченому чинним законодавством України;

2.3.10. ідейно, організаційно та матеріально підтримує інші громадські організації при проведенні спільних акцій, надає їм допомогу в межах повноважень Асоціації, передбачених цим Статутом, затвердженим кошторисом Асоціації та згідно чинного законодавства України;

2.3.11. вносить пропозиції до суб'єктів законодавчої ініціативи, органів державної виконавчої влади, органів місцевого самоврядування щодо вдосконалення чинного законодавства України у сфері

оподаткування;

2.3.12. засновує медіа, розповсюджує інформацію для поширення своїх цілей та завдань;

2.3.13. засновує підприємства, товариства у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

2.4. Асоціація має право засновувати міжнародні громадські (неурядові) об'єднання або вступати до них, підтримувати міжнародні зв'язки, укладати угоди, брати участь у благодійних та інших акціях, які не суперечать законодавству України. Для виконання своєї статутної мети Асоціація має право запрошувати іноземців у порядку, встановленому законодавством України.

2.5. Асоціація згідно чинного законодавства оприлюднює результати проведеної роботи, свої основні документи, склад керівництва, інформацію про джерела фінансування та витрати.

2.6. Діяльність Асоціації не спрямована на отримання доходу (прибутку). Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Асоціації або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Асоціації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних із ними осіб. Доходи (прибутки) та майно Асоціації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Асоціації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

2.7. Асоціація не підтримує у будь-якій формі жодну політичну партію, жодну фракцію чи групу у Верховній Раді України. Термін «не підтримує» у цій статті повинен розумітися у найширшому значенні, зокрема, серед іншого, він охоплює будь-які публічні заходи та дії у вигляді письмових чи усних заяв або повідомлень, складання спільних документів, надання підпису підтримки тощо. Схвалення конкретних рішень, проектів нормативних актів не може розглядатися як підтримка тих державних органів, партій, фракцій чи груп у Верховній Раді України, громадських організацій чи інших інституцій, які є їх ініціаторами.

3. ЧЛЕНИ АСОЦІАЦІЇ, ЇХНІ ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ

3.1 Члени Асоціації.

3.1.1 Членами Асоціації є особи, визначені ст.8 Закону України «Про громадські об'єднання» від 22.03.2012 року № 4572-VI (із змінами), які поділяють мету та напрями діяльності Асоціації й визнають цей Статут. Членство в Асоціації є добровільним.

За рішенням З'їзду Асоціації член Асоціації, який брав активну участь у діяльності Асоціації та зробив вагомий внесок у її становлення, може бути обраний почесним членом Асоціації. Статус почесного члена Асоціації визначається відповідним Положенням, яке затверджується Правлінням Асоціації.

3.1.2 Члени Асоціації реалізують права зазначені в пункті 3.3 цього Статуту особисто або через уповноваженого представника.

3.2 Порядок та умови вступу до Асоціації.

3.2.1 Прийняття у члени Асоціації здійснюється на підставі письмової заяви, яка подається до керівного органу відповідного Відокремленого підрозділу або до Правління Асоціації, та за умови сплати вступного і членського внесків за поточний рік.

3.2.2 Заявники набувають статусу членів Асоціації та відповідних прав з моменту прийняття рішення керівним органом відповідного Відокремленого підрозділу або Правлінням Асоціації.

3.3 Члени Асоціації мають право:

3.3.1 брати участь особисто або направляти уповноважених осіб для участі у роботі керівних органів Асоціації, місцевих осередків Асоціації;

3.3.2 вносити пропозиції по кандидатурах для обрання в керівні органи Асоціації;

3.3.3 обирати і бути обраними в керівні органи Асоціації та отримувати інформацію про їх роботу;

3.3.4 вносити пропозиції про поліпшення діяльності Асоціації, усунення недоліків в організації її роботи;

3.3.5 на підтримку Асоціації при захисті своїх законних прав з питань сплати податків;

3.3.6 одержувати методичну, організаційну, інформаційну та іншу допомогу у вирішенні питань, що відносяться до статутної діяльності Асоціації;

3.3.7 одержувати інформацію про діяльність Асоціації, виконання затверджених нею програм, про роботу органів Асоціації та її посадових осіб;

3.3.8 здійснювати колективні заходи по захисту своїх інтересів;

3.3.9 при незгоді з рішенням керівного органу Асоціації оскаржити це рішення в керівному органі Асоціації вищого рівня, який розглядає скаргу на найближчому засіданні, в строки, що не можуть перевищувати 45 днів;

3.3.10 вийти з членів Асоціації шляхом подання письмової заяви;

3.3.11 інші права згідно з чинним законодавством України та цим Статутом.

3.4 Члени Асоціації зобов'язані:

3.4.1. визнавати та дотримуватися норм Статуту Асоціації;

3.4.2. не допускати дій, що наносять матеріальну шкоду чи шкодять діловій репутації Асоціації;

3.4.3. сприяти реалізації мети, досягненню цілей та виконанню завдань Асоціації;

3.4.4. виконувати рішення керівних органів Асоціації;

3.4.5. своєчасно та у повному обсязі сплачувати членські внески. Розмір вступних, членських внесків та порядок їх сплати встановлюється Радою Асоціації у відповідності до «Положення про сплату членських внесків»;

3.4.6. брати участь у заходах, які спрямовані на досягнення мети та завдань Асоціації;

3.4.7. не розголошувати інформацію, яка є конфіденційною інформацією Асоціації та/або її членів;

3.4.8. надавати керівним органам Асоціації відомості про себе, контактні телефони, поштові та електронні адреси, а також іншу інформацію, необхідну для ведення Реєстру членів Асоціації та забезпечення ефективного захисту їхніх законних прав та інтересів, яка не суперечить вимогам Закону України «Про захист персональних даних» та використовується виключно в межах статутної діяльності Асоціації без права розголошення третім особам.

3.4.9. Члени Асоціації не мають права виступати в якості представника Асоціації або будь-якого її органу без відповідних повноважень або доручень.

3.5 Припинення членства в Асоціації.

3.5.1. Членство в Асоціації припиняється у випадках:

3.5.1.1. смерті члена;

3.5.1.2. виходу з членів Асоціації за власним бажанням (добровільний вихід) у порядку, передбаченому цим Статутом;

3.5.1.3. виключення з членів Асоціації (примусове виключення) у порядку, передбаченому цим Статутом.

3.5.2. Член Асоціації вважається виключеним з Асоціації після прийняття рішення відповідним керівним органом Відділення або Правлінням Асоціації. При вирішенні питання про примусове виключення з членів Асоціації, член Асоціації, стосовно якого приймається таке рішення, участі в голосуванні не бере.

3.5.3. Добровільний вихід зі складу членів Асоціації здійснюється на підставі одностороннього волевиявлення члена Асоціації шляхом подання письмової заяви до керівного органу відповідного

Відокремленого підрозділу або до Правління Асоціації. Членство в Асоціації припиняється з дня подання заяви та не потребує додаткових рішень. З того самого дня припиняється перебування члена на будь-яких виборних посадах в Асоціації, крім Президента Асоціації, членство та повноваження якого припиняються з дня, наступного за днем обрання нового Президента Асоціації.

3.5.4. Примусове виключення членів Асоціації з її складу здійснюється виключно у випадках:

3.5.4.1. учинення членом Асоціації дій, що суперечать Статуту Асоціації та погіршують стан та репутацію Асоціації або репутацію її членів;

3.5.4.2. у разі, якщо член Асоціації втратив з нею зв'язок, не бере участі в її заходах та діяльності, не виконує обов'язків члена Асоціації, у тому числі має заборгованість зі сплати членських внесків за попередній розрахунковий період, який визначається «Положенням про сплату членських внесків».

3.5.5. У разі добровільного виходу з Асоціації або виключення зі складу членів Асоціації, внесені добровільні пожертвування, членські та вступні внески поверненню не підлягають.

3.5.6. У разі припинення членства в Асоціації її посадових осіб, у тому числі Президента, Перших віцепрезидентів, віцепрезидентів Асоціації, членів Ради Асоціації, членів Ревізійної комісії Асоціації (в разі її створення), членів Правління Асоціації, Генерального директора Генеральної дирекції Асоціації з підстав, передбачених цим Статутом, повноваження зазначених осіб припиняються достроково. Рішення про примусове виключення з членів Асоціації зазначених осіб приймається Радою Асоціації за поданням Правління Асоціації, крім Президента Асоціації та членів Ради Асоціації, рішення щодо виключення яких належить до виключної компетенції З'їзду Асоціації.

4. КЕРІВНІ ОРГАНИ АСОЦІАЦІЇ

4.1 З'їзд Асоціації.

4.1.1. Вищим органом Асоціації є З'їзд Асоціації, який скликається за потреби, але не менше одного разу на чотири роки. Час, місце, формат проведення, порядок денний, норми представництва та порядок обрання делегатів встановлюються Радою Асоціації не пізніше ніж за два місяці до проведення З'їзду Асоціації. Позачерговий З'їзд Асоціації скликається за рішенням Ради Асоціації або на вимогу не менше 1/10 членів Асоціації.

За наявності обставин непереборної сили (дія воєнного стану на

території України, надзвичайні й невідворотні обставини, карантинні обмеження тощо), що об'єктивно унеможливлюють проведення засідання З'їзду безпосередньо за фізичної участі його делегатів, таке засідання З'їзду може бути проведене в режимі відеоконференції за допомогою технічних засобів інтернет-зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн-конференцій, що дозволяють бачити та чути всіх учасників З'їзду одночасно, які організовуються та забезпечуються Генеральною дирекцією Асоціації, або у змішаній формі — шляхом поєднання фізичної присутності частини делегатів в одному місці та дистанційної участі іншої частини делегатів за допомогою технічних засобів зв'язку в режимі реального часу, або у формі опитування (заочне голосування) — шляхом дистанційного голосування делегатів без проведення спільних зборів (засідання), за допомогою обміну письмовими або електронними документами.

Повідомлення про скликання З'їзду здійснюється Генеральною дирекцією за рішенням Ради не пізніше ніж за два місяці до початку засідання.

Генеральна дирекція сповіщає про скликання З'їзду делегатів З'їзду не пізніше ніж за два місяці до початку засідання (або початку голосування) шляхом: направлення СМС-повідомлень, листів на електронні пошти, повідомлень у месенджерах тощо, а також через оголошення на офіційному вебпорталі, сторінці у фейсбуці та телеграм-каналі Асоціації.

4.1.2. Повідомлення про скликання З'їзду Асоціації здійснюється Генеральною дирекцією Асоціації за рішенням Ради Асоціації. У разі проведення З'їзду Асоціації в режимі відеоконференції (онлайн-конференції) в протоколі засідання З'їзду обов'язково зазначається назва використаної комп'ютерної програми (платформи), за допомогою якої відбувалося засідання.

4.1.3. З'їзд Асоціації вважається легітимним у разі реєстрації та присутності на ньому не менше як 2/3 його делегатів (особисто або представлених за довіреністю). Рішення З'їзду Асоціації вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало більше ніж половина зареєстрованих делегатів З'їзду Асоціації, крім випадків, прямо передбачених цим Статутом або чинним законодавством України. При вирішенні питань на З'їзді кожен делегат має один голос. Делегат має право передати свій голос своєму представнику або іншому делегату Асоціації на підставі довіреності. Один делегат може представляти за довіреністю не більше ніж одного іншого делегата. У разі проведення З'їзду у змішаній формі (зокрема в режимі відеоконференції), рішення З'їзду вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше ніж половина

(проста більшість) делегатів, зареєстрованих для участі в З'їзді (як очно, так і дистанційно). Делегати, які беруть участь у З'їзді дистанційно за допомогою технічних засобів зв'язку, голосують особисто. У разі проведення З'їзду у формі опитування (заочного голосування), рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше ніж половина (проста більшість) делегатів, які взяли участь в опитуванні та надіслали заповнені бюлетені (письмові чи електронні документи) у встановлений строк, за умови, що в опитуванні взяли участь більше ніж половина від загальної кількості обраних делегатів З'їзду.

4.1.4. Рішення З'їзду про внесення змін до Статуту Асоціації, про саморозпуск (ліквідацію) та про реорганізацію Асоціації, а також про відчуження майна Асоціації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Асоціації, приймаються кваліфікованою більшістю не менш ніж у 3/4 голосів зареєстрованих делегатів. З інших питань рішення приймаються простою більшістю голосів зареєстрованих делегатів, якщо інше не передбачено цим Статутом. Рішення вважаються прийнятими та набирають чинності з моменту їх прийняття З'їздом, якщо інше не передбачено самим рішенням. Форма голосування (відкрите чи таємне) визначається рішенням З'їзду.

4.1.5. З'їзд Асоціації має право розглядати будь-яке питання діяльності Асоціації. Рішення З'їзду може бути оскаржене членом Асоціації в судовому порядку. До виключної компетенції З'їзду Асоціації відноситься:

4.1.5.1. затвердження Статуту Асоціації, внесення змін та доповнень до нього;

4.1.5.2. визначення кількісного, персонального складу, обрання та відкликання (дострокове припинення повноважень) членів Ради Асоціації, Ревізійної комісії Асоціації (в разі її наявності);

4.1.5.3. обрання та відкликання (дострокове припинення повноважень) Президента Асоціації, Першого віце-президента та Віце-президентів Асоціації;

4.1.5.4. заслуховування та затвердження звітів про роботу Ради Асоціації, Ревізійної комісії Асоціації, оцінка їх діяльності;

4.1.5.5. визначення та затвердження стратегічних напрямків діяльності Асоціації;

4.1.5.6. прийняття рішення про ліквідацію та про реорганізацію Асоціації, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;

4.1.5.7. делегування повноважень Правлінню щодо визначення місцезнаходження Асоціації;

4.1.5.8. прийняття рішення з приводу звернень, апеляцій членів Асоціації до З'їзду.

4.1.5.9. на період дії воєнного стану делегувати Раді Асоціації повноваження щодо визначення та затвердження стратегічних напрямів діяльності Асоціації, а також щодо дострокового припинення повноважень членів Ради Асоціації та Ревізійної комісії Асоціації у випадках: самостійного подання ними заяви про добровільне складання своїх повноважень; стійкої неможливості виконання ними своїх обов'язків за станом здоров'я; відсутності зв'язку з членом керівного органу або його участі у засіданнях протягом більше ніж 6 (шести) місяців поспіль.

4.1.5.10. Прийняття рішень про припинення (ліквідацію) відокремлених підрозділів Асоціації (як тих, що мають статус юридичної особи, так і без такого статусу) у випадках втрати зв'язку з ними, ненадання звітності чи фактичного припинення ними діяльності, а також призначення ліквідаторів (ліквідаційної комісії) та визначення осіб, відповідальних за проведення ліквідаційної процедури.

4.1.5.11. Наділення Правління Асоціації функцією щодо затвердження річних кошторисів Асоціації, кошторисів витрат на проведення окремих заходів (зокрема, Всеукраїнського рейтингу «Сумлінні платники податків»), внесення змін до них та затвердження звітів про їх виконання;

4.2 Рада Асоціації.

4.2.1. Рада Асоціації є колегіальним органом Асоціації в період між З'їздами, що діє на громадських засадах і обирається З'їздом Асоціації строком на чотири роки. Крім обраних на З'їзді Асоціації членів Ради, до її складу за посадою входять Президент, Перший віцепрезидент, віцепрезиденти, а також керівники Відокремлених підрозділів Асоціації в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі або особи, уповноважені керівними органами цих Відокремлених підрозділів на тимчасове або постійне представництво в Раді Асоціації. Членами Ради Асоціації можуть бути лише члени Асоціації. Кількість членів Ради визначає З'їзд Асоціації.

4.2.2. Рада Асоціації збирається на свої засідання по мірі необхідності, але не менше одного разу на шість місяців. Позачергово вона може збиратися на вимогу не менше 1/3 членів Ради Асоціації, за рішенням Президента або Правління Асоціації. Позачергове засідання Ради Асоціації обов'язково скликається Президентом Асоціації у випадках, передбачених п.4.3.3.2 Статуту. У разі прийняття рішення про позачергове засідання Ради, таке засідання має бути проведене в термін не пізніше ніж через два тижні після

прийняття відповідного рішення.

4.2.3. Основною формою роботи Ради Асоціації є засідання Ради. Засідання Ради Асоціації є правомочним у разі реєстрації не менше половини її членів. Постанови Ради Асоціації приймаються простою більшістю голосів членів Ради, зареєстрованих для участі в засіданні, якщо інше не передбачено цим Статутом. При вирішенні питань кожен член Ради Асоціації має один голос. Члени Ради можуть брати участь у засіданні особисто або через уповноваженого представника на підставі довіреності. У разі рівного розподілу голосів Рада Асоціації проводить повторне голосування після додаткового обговорення. Якщо при повторному голосуванні голоси знову розділилися порівну, Постанова вважається неприйнятою. Постанова Ради Асоціації набирає чинності з моменту її прийняття, якщо інше не передбачено самою Постановою. За наявності обставин непереборної сили (дія воєнного стану на території України, надзвичайні й невідворотні обставини, карантинні обмеження тощо), що об'єктивно унеможливлюють проведення засідання Ради безпосередньо за фізичної участі її членів, таке засідання може бути проведене в режимі відеоконференції за допомогою технічних засобів інтернет-зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн-конференцій, що дозволяють бачити та чути всіх учасників засідання одночасно. Такі засідання організовуються та забезпечуються Генеральною дирекцією Асоціації, а рішення на них приймаються простою більшістю голосів членів Ради, зареєстрованих для дистанційної участі у відеоконференції. У разі потреби, голосування за окремі питання може проводитися без скликання спільного засідання — шляхом електронного опитування складу Ради або голосування в офіційному чаті (групі) Ради в месенджерах (Viber, Telegram, WhatsApp тощо), яке організовується та здійснюється Генеральною дирекцією. Проведення голосування у формі опитування здійснюється шляхом надсилання членам Ради порядку денного та проєктів постанов за допомогою електронної пошти, засобів системи електронного документообігу або повідомлень у месенджерах. У такому випадку Постанова вважається прийнятою, якщо протягом 48 годин з моменту надсилання проєкту більше ніж половина (проста більшість) від загального складу Ради надіслала на електронну адресу Асоціації або в офіційному чаті Ради чітку відповідь про погодження («ЗА») проєкту Постанови.

У разі проведення засідань Ради в режимі відеоконференції або у формі електронного опитування (голосування в чатах), Генеральна дирекція сповіщає про це членів Ради не пізніше ніж за два тижні

до початку засідання (або початку голосування) шляхом: направлення СМС-повідомлень, листів на електронні пошти, повідомлень у месенджерах тощо, а також через оголошення на офіційному вебпорталі, сторінці у фейсбуці та телеграм-каналі Асоціації.

4.2.4. До компетенції Ради Асоціації відноситься:

4.2.4.1. реалізація рішень З'їзду Асоціації;

4.2.4.2. формування основних напрямів діяльності Асоціації, затвердження її довгострокових програм, планів та звітів щодо їх виконання;

4.2.4.3. вжиття заходів щодо розширення сфер діяльності та впливу Асоціації у межах, визначених цим Статутом та чинним законодавством України;

4.2.4.4. виступ із зверненнями від імені Асоціації з актуальних питань економічного, правового характеру та соціальних відносин, зверненнями та відкритими листами до вищих посадових осіб держави, центральних законодавчих, виконавчих, судових та адміністративних органів України з проблем, пов'язаних із захистом інтересів платників податків, членів Асоціації;

4.2.4.5. звітування про свою роботу перед З'їздом Асоціації;

4.2.4.6. затвердження порядку денного засідань Ради та вирішення інших питань щодо організації та проведення її засідань (у тому числі в дистанційній формі в режимі відеоконференцій або шляхом письмового опитування);

4.2.4.7. обрання за поданням Президента членів Правління Асоціації;

4.2.4.8. делегування окремих своїх повноважень Правлінню Асоціації;

4.2.4.9. заслуховування та розгляд у період між З'їздами Асоціації (не менше одного разу на рік) інформації органів контролю за діяльністю Асоціації;

4.2.4.10. встановлення розміру вступних, членських внесків, порядку їх сплати та затвердження Положення про сплату членських внесків;

4.2.4.11. затвердження зразків членських квитків Асоціації, нагород Асоціації, символіки та атрибутів Асоціації;

4.2.4.12. затвердження типового положення про Відокремлені підрозділи Асоціації, що були створені до 01.01.2013 року та прийняття рішень про припинення Відокремлених підрозділів у випадках, передбачених цим Статутом;

4.2.4.13. прийняття рішення про скликання чергових та позачергових З'їздів Асоціації та визначення норм

представництва для обрання делегатів на З'їзд;

4.2.4.14. прийняття рішення з приводу звернення та апеляції членів Асоціації до Ради Асоціації;

4.2.4.15. Постанови Ради Асоціації обов'язкові для виконання Президентом Асоціації, Правлінням Асоціації, Генеральною дирекцією Асоціації, керівними органами Відділень Асоціації, підприємствами, товариствами, засновником яких є Асоціація.

4.2.5. Постанови Ради Асоціації підписуються Президентом Асоціації або особами, що його заміщають. Протокол засідання Ради підписується Президентом Асоціації та секретарем засідання або особами, що їх заміщають.

4.3 Президент, Перший віцепрезидент, віцепрезиденти Асоціації.

4.3.1. Президент Асоціації, Перший віце-президент, Віце-президенти Асоціації обираються з членів Асоціації З'їздом Асоціації строком на 4 роки.

4.3.2. Президент Асоціації є посадовою особою Асоціації. До компетенції Президента Асоціації належить:

4.3.2.1. здійснення загального керівництва Асоціацією, забезпечення виконання Постанов З'їзду, Ради та Рішень Правління Асоціації;

4.3.2.2. представлення Асоціації в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, зовнішніх стосунках, установах і організаціях;

4.3.2.3. встановлення часу, місця та внесення пропозицій щодо порядку денного засідань Ради Асоціації та головування на засіданнях Ради та Правління Асоціації.

4.3.2.4. встановлення компетенції та обов'язків Першого віце-президента, Віце-президентів;

4.3.2.5. підписання постанов та протоколів З'їзду, а також постанов, рішень і протоколів засідань Ради та Правління Асоціації (або завірення їх підписом особи, яка на законних підставах головувала на відповідному засіданні);

4.3.2.6. здійснення інших повноважень, що не віднесені до компетенції З'їзду Асоціації, Ради Асоціації, Правління Асоціації та Генеральної дирекції.

4.3.3. Президент Асоціації має право:

4.3.3.1. позачергово скликати Раду Асоціації;

4.3.3.2. зупиняти дію рішень Правління Асоціації, Генерального директора Генеральної дирекції Асоціації та керівного органу відповідного Відокремленого підрозділу у разі, якщо ці рішення порушують Статут Асоціації або чинне законодавство. В цьому випадку Президент Асоціації зобов'язаний скликати позачергове засідання Ради Асоціації, на

якому мотивує своє рішення. Рада Асоціації може більшістю голосів відхилити рішення Президента Асоціації.

4.3.4. Президент Асоціації звітує перед З'їздом Асоціації про діяльність Ради та Правління Асоціації.

4.3.5. За відсутності Президента Асоціації його повноваження здійснює Перший віце-президент, а за відсутності Першого віце-президента Асоціації - один з Віце-президентів Асоціації за Рішенням Правління Асоціації.

4.3.6. Президент Асоціації, Перший віце-президент, Віце-президенти Асоціації можуть здійснювати повноваження на громадських засадах або на постійній основі.

4.3.7. Кількість Віце-президентів встановлює З'їзд Асоціації.

4.3.8. Президент, Перший віце-президент, Віце-президенти Асоціації мають право брати участь в роботі будь-якого органу Асоціації на всій території України.

4.3.9. Президент Асоціації або особа, яка виконує його обов'язки відповідно до цього Статуту, відкриває засідання З'їзду Асоціації, Ради та Правління Асоціації та головує на них.

4.4 Правління Асоціації.

4.4.1. Правління Асоціації є колегіальним робочим органом Ради Асоціації, який обирається Радою Асоціації, є підзвітним і підконтрольним їй та здійснює свої повноваження між засіданнями Ради Асоціації. Правління Асоціації проводить свої засідання за ініціативи Президента Асоціації або однієї третини членів Правління Асоціації, але не рідше одного разу в 3 місяці.

4.4.2. Правління Асоціації обирається Радою за поданням Президента Асоціації з членів Ради Асоціації строком на 4 роки. Президент Асоціації, Перший віце-президент та Віце-президенти Асоціації входять до складу Правління Асоціації за посадою. Кількість членів Правління визначає Рада Асоціації.

4.4.3. Основною формою роботи Правління Асоціації є її засідання. Засідання Правління Асоціації вважається правомочним, якщо на ньому присутні більше половини членів Правління Асоціації.

В разі виникнення необхідності, у виключних випадках, голосування за окремі термінові питання може проводитись шляхом електронного опитування складу Правління, яке організовується та здійснюється Генеральною дирекцією. В такому випадку, рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували не менш ніж 2/3 від складу Правління.

4.4.4. У засіданнях Правління Асоціації має право брати участь з правом дорадчого голосу Голова Ревізійної комісії Асоціації.

4.4.5. Рішення Правління Асоціації приймається простою більшістю голосів від числа членів Правління Асоціації, присутніх на його засіданні. За умови рівної кількості голосів голос Президента Асоціації є вирішальним. Рішення Правління Асоціації набирає чинності з моменту його прийняття, якщо інше не передбачено цим рішенням.

4.4.6. Розподіл обов'язків між членами Правління регламентується внутрішніми документами Правління Асоціації.

4.4.7. Правління Асоціації має право приймати рішення з усіх питань, що не належать до виключної компетенції З'їзду Асоціації, Президента Асоціації або Ради Асоціації.

4.4.8. Повноваження Правління Асоціації:

4.4.8.1. приймає рішення про участь Асоціації у судових процесах та захист інтересів платників податків у відносинах із державними органами;

4.4.8.2. приймає рішення про ліквідацію Відділень Асоціації;

4.4.8.3. затверджує положення про Відокремлені підрозділи Асоціації (у випадках, коли затвердження таких положень передбачено законодавством України або рішеннями керівних органів Асоціації);

4.4.8.4. координує та контролює діяльність Відокремлених підрозділів Асоціації, а також підприємств, установ, організацій та товариств, засновником (учасником) яких є Асоціація;;

4.4.8.5. приймає рішення про створення підприємств, товариств Асоціації, входження Асоціації на правах засновника, співвласника, члена інших підприємств, товариств;

4.4.8.6. за поданням Генерального директора Правління затверджує Положення про Генеральну дирекцію Асоціації, штатний розпис, річні кошториси Асоціації та кошториси витрат на проведення окремих заходів (на підставі функції, наділеної З'їздом Асоціації), а також персональний склад керівництва Генеральної дирекції Асоціації;

4.4.8.7. за поданням Президента Асоціації призначає Генерального директора Генеральної дирекції Асоціації;

4.4.8.8. затверджує плани роботи Генеральної дирекції Асоціації;

4.4.8.9. готує подання на присвоєння звання Почесного члена Асоціації та подає його на розгляд З'їзду;

4.4.8.10. приймає рішення щодо відзначення нагородами Асоціації, клопотання про нагородження державними нагородами представників Асоціації, присвоєння їм почесних звань України, нагородження відзнаками міжнародних організацій;

4.4.8.11. приймає рішення з приводу звернень та апеляцій

членів Асоціації до Правління Асоціації;

4.4.8.12. приймає рішення про визначення місцезнаходження Асоціації.

4.4.9. Рішення Правління Асоціації обов'язкові для виконання Генеральною дирекцією, Відділеннями, підприємствами, товариствами Асоціації.

4.4.10. Рішення та протоколи засідань Правління Асоціації підписує Президент Асоціації або особа, яка виконує його обов'язки відповідно до цього Статуту, та секретар засідання.

4.5 Генеральна дирекція Асоціації.

4.5.1. Генеральна дирекція Асоціації є органом Асоціації, який діє на підставі Положення про Генеральну дирекцію Асоціації, для виконання стратегічних, організаційних, поточних планів та завдань правового, інформаційно-технічного забезпечення діяльності, а також управління майном і коштами Асоціації в межах, визначених цим Статутом та рішеннями керівних органів Асоціації (З'їзду, Ради, Правління). До компетенції Генеральної дирекції Асоціації належить:

4.5.1.1. організація підготовки З'їздів, засідань Ради та Правління Асоціації, проведення заходів на виконання рішень Ради та Правління Асоціації, координація діяльності відокремлених підрозділів Асоціації, а також підготовка матеріалів і пропозицій для розгляду З'їздом, Радою та Правлінням Асоціації;

4.5.1.2. забезпечення інформаційної діяльності Асоціації, зв'язків із медіа та громадськістю шляхом надання офіційної інформації, проведення пресконференцій, брифінгів та інших публічних заходів;

4.5.1.3. Оперативне інформування членів Ради та Правління Асоціації про час, місце та формат проведення засідань за допомогою засобів електронного зв'язку (електронної пошти, телефонного зв'язку, повідомлень у месенджерах тощо);

4.5.1.4. Підготовка та подання за поданням Генерального директора на затвердження Правлінню Асоціації планів роботи Генеральної дирекції, проєктів річних кошторисів Асоціації, кошторисів витрат на проведення окремих заходів, штатного розпису, а також регулярне звітування про їх виконання;

4.5.1.5. розгляд пропозицій, заяв та звернень членів Асоціації з питань діяльності Асоціації;

4.5.2. Генеральну дирекцію очолює Генеральний директор Асоціації,

який працює на постійній основі. Печатка та оригінали статутних документів Асоціації зберігаються у Генерального директора Асоціації. У разі тимчасової відсутності Генерального директора Асоціації або неможливості виконання ним своїх обов'язків, його повноваження здійснює особа, визначена наказом Генерального директора, а в разі неможливості видання такого наказу — особа, призначена рішенням Правління Асоціації.

4.5.3. Генеральна дирекція Асоціації є підзвітною у своїй діяльності Правлінню Асоціації та несе перед керівними органами Асоціації відповідальність за виконання покладених на неї завдань та функцій.

4.5.4. На штатних працівників Генеральної дирекції поширюється законодавство України про працю, соціальне забезпечення і соціальне страхування.

4.6 Генеральний директор Генеральної дирекції Асоціації.

4.6.1. Генеральний директор Генеральної дирекції Асоціації призначається і звільняється Правлінням Асоціації, за поданням Президента Асоціації.

4.6.2. Генеральний директор Генеральної дирекції Асоціації виконує окремі функції щодо управління майном у межах та в спосіб, що визначені З'їздом Асоціації, без доручення діє та представляє Асоціацію в усіх установах та організаціях України і за її межами на підставі цього Статуту, чинного законодавства, рішень керівних органів Асоціації (З'їзду, Ради та Правління Асоціації). У разі необхідності Генеральний директор Асоціації залучає до роботи фахівців на договірній основі у межах кошторису.

4.6.3. До компетенції Генерального директора Генеральної дирекції Асоціації відноситься організація та вирішення питань щодо поточної діяльності Асоціації та Генеральної дирекції:

4.6.3.1. підписання фінансових документів Асоціації, укладання угод та контрактів, видача довіреностей на укладання таких угод і контрактів, представництво інтересів Асоціації в судах;

4.6.3.2. відкриття та закриття від імені Асоціації рахунків у фінансово-кредитних установах;

4.6.3.3. здійснення поточного керівництва діяльністю Генеральної дирекції Асоціації;

4.6.3.4. забезпечення розробки та подання на затвердження Правління кошторису Генеральної дирекції Асоціації;

4.6.3.5. подання на затвердження Правлінню Асоціації штатного розпису;

4.6.3.6. формування складу Генеральної дирекції Асоціації, прийом та звільнення штатних працівників;

4.6.3.7. проведення іншої роботи по виконанню статутної мети і завдань, відповідно до рішень керівних органів Асоціації.

4.6.4. Генеральний директор звітує про діяльність Генеральної дирекції Асоціації перед Правлінням Асоціації

5. РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ АСОЦІАЦІЇ

5.1. Ревізійна комісія Асоціації платників податків України є органом контролю Асоціації. Ревізійна комісія Асоціації обирається З'їздом Асоціації строком на чотири роки та діє на підставі цього Статуту та затвердженого З'їздом Асоціації Положення про Ревізійну комісію. До складу Ревізійної комісії Асоціації не можуть входити члени Ради, Правління Асоціації інших керівних органів Асоціації та працівники Генеральної дирекції Асоціації.

5.2. До компетенції Ревізійної комісії відноситься:

5.2.1. прийняття рішень та надання висновків щодо відповідності цьому Статуту рішень, прийнятих Президентом Асоціації, Радою Асоціації, Правлінням Асоціації;

5.2.2. проведення не рідше ніж один раз на рік ревізії фінансово-господарської діяльності Генеральної дирекції та відокремлених підрозділів Асоціації. Для здійснення таких перевірок Ревізійна комісія може залучати експертів і відповідних фахівців відповідно до затвердженого в установленому цим Статутом порядку кошторису Асоціації;

5.2.3. ревізування відповідності витрат, затверджених Правлінням Асоціації, кошторисам;

5.2.4. контроль за веденням обліку членів Асоціації;

5.2.5. перевірка строків та правильності проходження справ з пропозиціями, заявами та зверненнями у Генеральній дирекції та Відокремлених підрозділах Асоціації;

5.2.6. перевірка діяльності Відокремлених підрозділів Асоціації на предмет дотримання вимог цього Статуту та Положення про Відокремлені підрозділи Асоціації.

5.3. Члени Ревізійної комісії мають право доступу та перевірки будь-яких документів Асоціації, що стосуються її фінансово-господарської діяльності. Контроль за діяльністю Асоціації здійснюється у формі ревізій та перевірок, які за рішенням Ревізійної комісії (або за наявності обставин непереборної сили, дії воєнного стану тощо) можуть проводитися дистанційно — шляхом надсилання електронних документів, скан-копій

матеріалів та проведення письмового (зокрема електронного) опитування керівництва об'єктів перевірки. У разі об'єктивної неможливості проведення ревізії Відокремленого підрозділу через перебування його в зоні активних чи можливих бойових дій, тимчасової окупації, руйнування приміщень чи вимушеної евакуації керівництва підрозділу, керівник такого відокремленого підрозділу подає до Ревізійної комісії офіційний лист-заяву про неможливість проведення ревізії з викладенням відповідних причин. Зазначений лист-заява долучається до матеріалів загальної ревізії Асоціації як документ, що підтверджує поважність причин відсутності акта перевірки конкретного підрозділу за звітний період. Про результати проведених ревізій та перевірок складаються висновки (акти), які подаються Раді та Правлінню Асоціації для інформації або прийняття відповідного рішення у разі потреби.

5.4. Голова Ревізійної комісії обирається на першому засіданні членів Ревізійної комісії Асоціації, головує на всіх засіданнях комісії, підписує протоколи засідань комісії, підписує та представляє для затвердження на засіданнях Правління та Ради звіти Ревізійної комісії, а також бере участь у роботі Ради та Правління Асоціації з правом дорадчого голосу. Голова Ревізійної комісії може працювати на постійній основі, про що приймається відповідне рішення Правління Асоціації шляхом затвердження кошторису Генеральної дирекції на підставі відповідного рішення Ревізійної комісії.

5.5. Ревізійна комісія Асоціації звітує про свою діяльність перед З'їздом Асоціації. Про результати проведення перевірок Ревізійна комісія Асоціації інформує Раду та Правління Асоціації. Витрати на забезпечення діяльності Ревізійної комісії покриваються за рахунок Генеральної дирекції в межах затвердженого кошторису.

6. ВІДДІЛЕННЯ АСОЦІАЦІЇ

6.1. Основною структурою Асоціації є її Відокремлені підрозділи, які створюються на території України з метою реалізації статутної мети (цілей, завдань) Асоціації та розвитку її мережі.

6.2. Відокремлені підрозділи Асоціації утворюються (створюються) згідно з адміністративно-територіальним устроєм України. Їхня діяльність поширюється на територію відповідних адміністративно-територіальних одиниць (Автономної Республіки Крим, областей, міст, районів тощо).

6.3. Відокремлені підрозділи Асоціації, які були створені (зареєстровані) до 01.01.2013 року, діють на підставі власних положень, які затверджуються Правлінням Асоціації на основі

типового положення, затвердженого Радою Асоціації. Відокремлені підрозділи Асоціації, створені після 01.01.2013 року, діють на підставі цього Статуту.

6.3.1 Територіальними відділеннями Асоціації є відділення в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі.

6.3.2 Територіальні відділення Асоціації, як структурні підрозділи Асоціації платників податків України, визначають форми і методи своєї діяльності, керуючись цим Статутом, Положенням про Територіальне відділення та у відповідності до програмних положень Асоціації. У своїй роботі Територіальні відділення підзвітні Правлінню Асоціації.

6.4. Відокремлені підрозділи Асоціації створені за територіальним принципом, поділяються на територіальні та місцеві відокремлені підрозділи Асоціації та провадять свою діяльність відповідно до цього Статуту, а у випадках, передбачених пунктом 6.3 цього Статуту, — на підставі власних положень.

6.4.1 Відокремлені підрозділи Асоціації у своїй діяльності керуються цим Статутом, чинним законодавством України та Положенням про відокремлені підрозділи Асоціації, якщо вони створені до 01.01.2013 року, що затверджується Радою Асоціації. Відокремлені підрозділи є підконтрольними та підзвітними керівним органам Асоціації та її Генеральній дирекції в межах повноважень, визначених цим Статутом та Положенням.

6.4.2 затвердження Положення про Місцеве відділення приймається керівним органом відповідного Територіального відділення, до складу якого входить місцеве відділення.

6.5. До повноважень Ради Відокремленого підрозділу Асоціації вищого рівня (обласного значення) належить координація та контроль за проведенням процедури ліквідації відокремлених підрозділів нижчого рівня зі статусом юридичної особи, що діють у межах відповідної області, у разі прийняття З'їздом Асоціації рішення про їхнє припинення. У разі прийняття З'їздом Асоціації рішення про припинення діяльності відокремленого підрозділу нижчого рівня зі статусом юридичної особи з підстав, визначених пунктом 4.1.5.11 цього Статуту, керівник Відокремленого підрозділу вищого рівня (обласного значення) або інша уповноважена З'їздом особа призначається ліквідатором такого підрозділу. Така особа наділяється повними повноваженнями щодо керівництва справами юридичної особи, яка припиняється, зокрема: представництва відокремленого підрозділу в органах державної влади (включаючи органи ДПС, Пенсійного фонду України), органах місцевого самоврядування, судових органах,

банківських та архівних установах, перед будь-якими третіми особами; вчинення дій щодо виявлення кредиторів та дебіторів; складання та підписання проміжного ліквідаційного балансу і ліквідаційного балансу, а також подання документів для державної реєстрації припинення юридичної особи та вчинення інших дій, необхідних для повного припинення її діяльності відповідно до чинного законодавства України.

7. МАЙНО АСОЦІАЦІЇ

7.1. Майно Асоціації належить їй на праві власності. Власністю Асоціації може бути рухоме та нерухоме майно, матеріальні та нематеріальні активи, кошти, а також інше майно, придбане на підставах, передбачених законодавством. Асоціація може отримувати у володіння та користування майно, що належить її членам, а члени Асоціації можуть отримувати у володіння та користування майно, що належить Асоціації, на умовах та у порядку, встановлених окремими угодами між Асоціацією та її членами.

7.2. Джерелами формування коштів та іншого майна Асоціації є:

7.2.1. вступні та членські внески;

7.2.2. добровільні внески, пожертвування та благодійна допомога фізичних та юридичних осіб, в тому числі міжнародних, іноземних підприємств, установ, організацій та фізичних осіб у вигляді грошових надходжень, матеріальних цінностей та іншого майна;

7.2.3. кошти, отримані як безповоротна фінансова допомога, добровільні пожертвування, пасивні доходи, а також кошти, отримані як цільове фінансування на проведення неприбуткових просвітницьких, навчальних та масово-роз'яснювальних заходів (семінарів, вебінарів, конференцій) для членів Асоціації, що повністю спрямовуються на виконання статутної діяльності без мети отримання прибутку;

7.2.4. дивіденди, пасивні доходи та кошти, отримані від діяльності заснованих Асоціацією юридичних осіб. Такі надходження не можуть розподілятися у будь-якій формі з порушенням вимог пункту 2.6 цього Статуту і використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Асоціації, реалізації її статутної мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності;

7.2.5. цільові кошти (гранти) у грошовій або майновій формі, що надаються вітчизняними, іноземними або міжнародними організаціями, фондами, установами на безповоротній основі для реалізації конкретних проєктів, програм та напрямів статутної діяльності Асоціації, що повністю відповідають вимогам цього Статуту та чинного законодавства України;

7.2.6. благодійна допомога, гуманітарна допомога, безповоротна

фінансова допомога, добровільні пожертви та внески (як у грошовій формі, так і у вигляді майна, товарів, робіт, послуг), отримані від фізичних та юридичних осіб (резидентів та нерезидентів України) на провадження статутної діяльності Асоціації.

7.2.7. пасивні доходи Асоціації (відсотки по депозитах, касові залишки тощо) та кошти або майно, які надходять Асоціації від проведення її основної діяльності, що не має на меті отримання прибутку, відповідно до закону.

7.2.8. Усі кошти та майно Асоціації використовуються виключно для забезпечення, здійснення та розвитку її статутної діяльності, досягнення неприбуткових цілей і не можуть розподілятися серед членів Асоціації, її засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних із ними осіб. Асоціація не здійснює фінансування комерційного лобіювання або будь-якої лобістської діяльності в інтересах третіх осіб. Усі фінансові та майнові ресурси використовуються виключно на неприбуткову статутну діяльність із представництва та захисту прав і законних інтересів членів Асоціації.

7.3. З метою реалізації статутної мети (цілей, завдань) Асоціація має право виступати засновником (учасником) підприємств, а також товариств у порядку, встановленому чинним законодавством України. Рішення про створення, реорганізацію чи ліквідацію таких юридичних осіб, затвердження їхніх статутів (установчих документів) та визначення розміру часток у статутному капіталі приймає Правління Асоціації на підставі функції, наділеної З'їздом Асоціації.

7.4. Асоціація, а також створені нею підприємства, товариства ведуть оперативний, бухгалтерський і податковий облік, статистичну звітність, реєструються в органах контролю та здійснюють сплату податків, зборів та інших обов'язкових платежів до бюджету в порядку та розмірах, передбачених чинним законодавством України.

7.5. Управління майном та коштами Асоціації здійснює Правління Асоціації в межах повноважень, делегованих З'їздом Асоціації. Контроль за управлінням майном та коштами Асоціації здійснюється Ревізійною комісією Асоціації відповідно до вимог цього Статуту та чинного законодавства України

7.6. Асоціація відповідає по своїх зобов'язаннях всім майном, що знаходиться у власності Асоціації, на яке згідно законодавства України може бути накладено стягнення.

7.7. Держава не відповідає за зобов'язаннями Асоціації, так само як Асоціація не відповідає за зобов'язаннями держави.

7.8. Асоціація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, так само, як члени Асоціації не відповідають за зобов'язаннями Асоціації.

7.9. Асоціація має право у встановленому законодавством порядку формувати зі своїх коштів фонди соціального розвитку та підвищення рівня соціального захисту працівників Асоціації в межах та на умовах, що визначені колективним договором.

8. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ ПИТАНЬ, НЕ ПЕРЕДБАЧЕНИХ ЦИМ СТАТУТОМ

8.1. При розгляді питань, які не передбачені цим Статутом, рішення з цих питань приймаються З'їздом Асоціації.

8.2. Рішення, прийняті на З'їзді Асоціації, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено при їх прийнятті.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

9.1. Зміни та доповнення до Статуту Асоціації вносяться за рішенням З'їзду Асоціації.

9.2. Рішення про внесення змін та доповнень до цього Статуту вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше ніж 3/4 зареєстрованих делегатів З'їзду Асоціації. Такі зміни та доповнення до Статуту набирають чинності з моменту їх державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

9.3. Внесені до статутних документів зміни Асоціація реєструються у порядку, встановленому чинним законодавством України.

10. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ

10.1. Припинення діяльності Асоціації може бути проведене шляхом її реорганізації або ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) у порядку, встановленому чинним законодавством України.

10.2. Реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Асоціації здійснюється за рішенням вищого органу Асоціації - З'їзду.

10.3. У разі реорганізації Асоціації її права та обов'язки переходять до правонаступників, визначених З'їздом Асоціації.

10.4. Ліквідація Асоціації здійснюється за рішенням З'їзду Асоціації

або на підставі рішення суду, ліквідаційною комісією, яка утворюється цими органами.

10.5. З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження керівних органів Асоціації по управлінню справами Асоціації.

10.6. У разі припинення Асоціації внаслідок її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) або реорганізації (злиття, поділу, приєднання чи перетворення) її активи, що залишилися після задоволення вимог кредиторів, мають бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

10.7. Асоціація забезпечує зберігання та облік документів щодо особового складу штатних працівників та, у випадку реорганізації або ліквідації Асоціації, своєчасно передає їх на державне зберігання у встановленому порядку.

10.8. Асоціація вважається такою, що припинила свою діяльність, з дня внесення до державного реєстру запису про її припинення.

Головуючий – Президент ВГО АППУ - **Григол КАТАМАДЗЕ**

Секретар **Вікторія Беспалова**