

Затверджено
Рішенням Правління Асоціації
Від 15 грудня 2023 року за № 9/12

**Типове положення
Про Територіальне відділення
Всеукраїнської громадської організації
«Асоціація платників податків України»
(нова редакція)**

(ідентифікаційний код _____)

м. Київ-2023

Типове положення «Про Територіальне відділення Всеукраїнської громадської організації «Асоціація платників податків України», розроблене на підставі розділу 6 та на виконання п. 4.2.4.13 Статуту Всеукраїнської громадської організації «Асоціація платників податків України» (з врахуванням Постанови Ради Асоціації від 29.11.2023 р. за № 4/11 «Про делегування Правлінню Асоціації повноважень затверджувати Типові Положення Про Територіальні та Місцеві відділення Всеукраїнської громадської організації «Асоціація платників податків України»)). Типове положення «Про Територіальне відділення Всеукраїнської громадської організації «Асоціація платників податків України» визначає порядок формування, діяльності та повноваження Територіальних відділень Асоціації. Терміни вживаються у цьому Положенні в тому значенні, яке їм надається в Статуті Асоціації.

1. Загальні положення

1.1. Територіальне відділення Всеукраїнської громадської організації «Асоціація платників податків України» в _____ області (в подальшому Відділення) є місцевим осередком Всеукраїнської громадської організації «Асоціація платників податків України», (надалі Асоціація) – добровільної Всеукраїнської громадської організації громадян України, громадян інших держав, осіб без громадянства, що створена на основі єдності інтересів для спільної реалізації своїх прав та свобод, на засадах добровільності та рівноправності, з метою представництва і захисту прав, економічних, соціальних, інших інтересів платників податків на національному, регіональному, галузевому та місцевому рівнях, а також з метою координації та консолідації дій своїх членів у сфері соціальних, правових та економічних відносин.

1.2. Відділення здійснює свою діяльність у відповідності до Конституції України, Закону України «Про громадські об'єднання», чинного законодавства України, Статуту Всеукраїнської громадської організації «Асоціації платників податків України» та цього Положення.

1.3. Територіальне відділення Всеукраїнської громадської організації «Асоціація платників податків України» в _____ області має наведену нижче найменування та назву:

1.3.1. Українською мовою :

повне – **ТЕРИТОРІАЛЬНЕ ВІДДІЛЕННЯ ВСЕУКРАЇНСЬКОЇ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «АСОЦІАЦІЯ ПЛАТНИКІВ ПОДАТКІВ УКРАЇНИ» в _____ області;**

скорочене - ***TB BFO AППУ в _____ області.***

1.3.2. Англійською мовою :

повна – ***TERRITORIAL BRANCH OF THE UKRAINIAN NATIONAL NON-GOVERNMENT ORGANIZATION «TAXPAYERS ASSOCIATION OF UKRAINE» _____.***

скорочена – ***TB UNNO «AUT» _____ .***

1.4. Відділення є юридичною особою з моменту його державної реєстрації. Має право від імені Відділення укладати договори та інші угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, виступати, в межах наданих даним Положенням, в судах, мати баланс, рахунки в установах банків, печатку і штамп, бланки та інші реквізити згідно законодавства України.

1.5. Основними принципами діяльності Відділення є добровільність членства, рівноправність її членів, самоврядування, законність та гласність.

1.6. Діяльність Відділення поширюється на територію _____ області.

2. Порядок створення Відділення

2.1. Відділення створене установчою Конференцією від _____

2.2. Створення Відділення ініційоване керівними органами Асоціації.

2.3. Свою діяльність Відділення здійснює на підставі Положення, типова форма якого затверджується Правлінням Асоціації.

2.4. Рішення про затвердження Положення про територіальне відділення приймається Правлінням Асоціації.

2.5. Відділення, як місцевий осередок Асоціації визначає форми і методи своєї діяльності, керуючись цим Статутом, Положенням та у відповідності до програмних положень Асоціації. У своїй роботі Відділення підзвітне Правлінню Асоціації.

3. Мета та напрями діяльності Відділення. Статус, порядок набуття та припинення членства.

3.1. Метою створення та діяльності Відділення є захист прав та законних інтересів платників податків у економічній, правовій, соціально-трудовій та інших сферах їх діяльності, представництво інтересів Асоціації на національному, регіональному, галузевому та місцевому рівнях, а також сприяння створенню в Україні умов для пріоритетного розвитку національного підприємництва, державності, культури та міжнародних зв'язків, запровадження кращих світових стандартів на рівні суспільних відносин, підвищення рівня правової культури.

3.2. Напрями та поточні завдання Відділення впливають зі Статуту Асоціації, цього Положення, визначаються до виконання керівними органами Асоціації, або керівними органами Відділення.

3.3. Напрями діяльності Відділення:

сприяти реалізації своїх прав та свобод, на засадах добровільності та рівноправності, з метою представництва і захисту прав, економічних,

соціальних, інших інтересів платників податків на національному, регіональному, галузевому та місцевому рівнях;

має право здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність безпосередньо, якщо це передбачено Положенням Відділення, або через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Відділення та сприяє її досягненню;

засновувати з метою досягнення своєї мети (цілей) медіа;

3.4. Відділення має право здійснювати інші не заборонені законодавством України заходи для найбільш повної реалізації мети та завдань Асоціації.

3.5. Відділення, згідно чинного законодавства, оприлюднює результати проведеної роботи, свої основні документи, склад керівництва, інформацію про джерела фінансування та витрати.

3.5. Члени Відділення.

3.5.1 Члени Відділення мають рівні права та обов'язки. Членство в Відділенні добровільне. Вимоги до членів Відділення визначені статутом Асоціації.

За рішенням З'їзду Асоціації член Відділення, який приймав активну участь у діяльності Асоціації та зробив вагомий внесок у її становлення, може бути обраний почесним членом Асоціації. Статус почесного члена Асоціації визначається відповідним Положенням, яке затверджується Правлінням Асоціації.

3.6 Порядок та умови вступу членів Відділення.

3.6.1 Вступ до Відділення здійснюється шляхом подання письмової заяви про вступ у керівний орган Відділення чи до Правління Асоціації та сплати вступного внеску та членського внеску за поточний рік.

3.6.2 Члени Відділення набувають прав членів з моменту прийняття відповідного рішення керівними органами Відділення або Правлінням Асоціації.

3.7 Члени Відділення мають право:

3.7.1. брати участь особисто або направляти уповноважених осіб для участі у роботі керівних органів Асоціації, Відділення;

3.7.2. вносити пропозиції по кандидатурах для обрання в керівні органи Відділення та Асоціації;

3.7.3 обирати і бути обраними в керівні органи Відділення та отримувати інформацію про їх роботу.

3.7.4. вносити пропозиції про поліпшення діяльності Відділення та Асоціації, усунення недоліків в організації їх роботи;

3.7.5. на підтримку Відділення та Асоціації при захисті своїх законних прав з питань сплати податків;

3.7.6. одержувати методичну, організаційну, інформаційну та іншу допомогу у вирішенні питань, що відносяться до статутної діяльності Відділення та Асоціації;

3.7.7. одержувати інформацію про діяльність Відділення та Асоціації, виконання затверджених ними програм, про роботу органів Відділення та Асоціації та їх посадових осіб;

- 3.7.8. здійснювати колективні заходи по захисту своїх інтересів;
- 3.7.9. при незгоді з рішенням керівного органу Відділення оскаржити це рішення до вищого керівного органу у строки визначені Законом України «Про звернення громадян», або до суду;
- 3.7.10. вийти з членів Відділення шляхом подання письмової заяви;
- 3.7.11. інші права згідно з чинним законодавством України, Статутом Асоціації та цим Положення.

3.8 Члени Відділення зобов'язані:

- 3.8.1. визнавати та дотримуватися норм Статуту Асоціації та цього Положення;
- 3.8.2. не допускати дій, що наносять матеріальну шкоду чи шкодять діловій репутації Відділення та Асоціації;
- 3.8.3. сприяти реалізації мети, досягненню цілей та виконанню завдань Відділення та Асоціації;
- 3.8.4. виконувати рішення керівних органів Відділення;
- 3.8.5. своєчасно та у повному обсязі сплачувати членські внески. Розмір вступних, членських внесків та порядок їх сплати встановлюється Радою Асоціації;
- 3.8.6. брати участь у заходах, які спрямовані на досягнення мети та завдань Відділення;
- 3.8.7. не розголошувати інформацію, яка є конфіденційною інформацією Асоціації/Відділення та/або її членів;
- 3.8.8. члени Відділення зобов'язані надавати керівним органам Відділення та Асоціації інформацію, необхідну для забезпечення ефективного захисту законних прав та інтересів її членів, що не суперечать положенням Закону України «Про захист персональних даних»;
- 3.8.9. Члени Відділення не мають права виступати в якості представника Відділення та Асоціації або будь-якого її органу без відповідних повноважень або доручень.
- 3.8.10. Члени Відділення сплачують членські внески до Відділення. Періодичність, розмір та порядок сплати членських внесків встановлюються Радою Асоціації у вигляді «Положення про сплату членських внесків».

3.9. Припинення членства в Відділенні.

- 3.9.1. Членство в Відділенні припиняється у випадках:
 - 3.9.1.1. смерті члена;
 - 3.9.1.2. виходу з членів за власним бажанням (добровільний вихід) у порядку, передбаченому цим Положенням та Статутом Асоціації;
 - 3.9.1.3. виключення з членів Відділення (примусове виключення) у порядку, передбаченому цим Положенням та Статутом Асоціації.
- 3.9.2. Член Відділення вважається виключеним після прийняття рішення відповідним керівним органом Відділення або Правлінням Асоціації. При вирішенні питання про примусове виключення з членів Відділення, член Відділення, стосовно якого приймається таке рішення, участі в голосуванні не приймає.

3.9.3. Добровільний вихід зі складу членів Відділення здійснюється на підставі одностороннього волевиявлення члена шляхом подання письмової заяви до керівного органу Відділення або Правління Асоціації.

Членство в Відділенні припиняється з дня подання заяви та не потребує додаткових рішень. З того самого дня припиняється перебування члена на будь-яких виборних посадах Відділення. Членство керівника Відділення або його заступника припиняється з дня, наступного за днем обрання нового керівника Відділення або його заступника.

3.9.4. Примусове виключення членів Відділення з її складу здійснюється виключно у випадках:

3.9.4.1. учинення членом Відділення дій, що суперечать цьому Положенню та Статуту Асоціації та погіршують стан та репутацію Відділення та/або Асоціації або репутацію їх членів;

3.9.4.2. у разі, якщо член Відділення втратив з ним зв'язок, не бере участі в її заходах та діяльності, не виконує обов'язків члена Відділення, у тому числі має заборгованість зі сплати членських внесків за попередній розрахунковий період, який визначається «Положенням про сплату членських внесків».

3.9.5. При добровільному виході з членів Відділення або виключення з його членів, внесені добровільні пожертвування, членські та вступні внески поверненню не підлягають.

3.9.6. У випадку припинення членства в Відділенні його посадових осіб – Голови, членів Ради, Виконавчого директора та членів Виконавчої дирекції з підстав, передбачених цим Положенням, повноваження вказаних осіб припиняються достроково. Членство Голови та заступників Голови Ради припиняються з дати обрання нового Голова та заступника Голови Ради.

4. Керівні органи Відділення

4.1. Загальні збори (Конференція)

4.1.1. Вищим керівним органом Відділення є Загальні збори (Конференція), які скликаються у разі необхідності, але не менше одного разу на 4 роки. Час, місце проведення, порядок денний та норми представництва встановлюються Радою Відділення не менше, як за 30 днів до Загальних зборів (Конференції). Позачергові Загальні збори (Конференція) скликаються за рішенням Ради Відділення, в термін, не менший як 15 днів, за вимогою не менше 1/10 членів Асоціації, які перебувають на обліку у Відділенні, або за рішенням Правління Асоціації.

За наявності обставин непереборної сили (дія воєнного стану на території України, надзвичайні й невідворотні обставини, карантинні обмеження тощо), що об'єктивно унеможливають проведення засідання З'їзду безпосередньо за участі його делегатів, таке засідання Загальних зборів (Конференції) може бути проведене в режимі відеоконференції за допомогою технічних засобів: інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій, що дозволяє бачити та чути всіх учасників Загальних

зборів (Конференції) одночасно, які організуються та забезпечуються Виконавчою дирекцією Відділення.

У випадку проведення засідання Загальних зборів (Конференції) за допомогою технічних засобів: інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій, Виконавча дирекція сповіщає про наступне членів (делегатів) Відділення не пізніше ніж за два місяці до початку засідання Загальних зборів (Конференції), шляхом: направлення СМС-повідомлень, на електронні пошти, повідомлення в месенджерах тощо, через оголошення на офіційному веб-порталі, сторінці Фейсбук та телеграм-каналі.

4.1.2. Повідомлення про скликання Загальних зборів (Конференції) здійснюється Головою Ради Відділення або Виконавчою дирекцією Відділення за рішенням і у спосіб, визначений Радою Відділення або Правлінням Асоціації.

4.1.3. Рішення Загальних зборів (Конференції) приймаються за наявності 1/2 від загальної кількості членів (делегатів) Відділення відкритим голосуванням членів (делегатів) простою більшістю від присутньої кількості членів (делегатів), а з питань внесення змін та затвердження Положення у новій редакції, ліквідації або реорганізації Відділення, реалізації права власності на кошти та майно Асоціації, що знаходиться в управлінні Відділення, - не менше, як 3/4 голосів присутніх членів Відділення (делегатів).

Вищевикладені умови прийняття рішень діють і в разі проведення Загальних зборів (Конференції) дистанційно засобами сучасних електронних технологій з голосуванням членів (делегатів) в режимі онлайн.

4.1.4. Загальні збори (Конференція) мають право розглядати будь-яке питання діяльності Відділення. Рішення Загальних зборів (Конференції) може бути оскаржене членом Відділення в судовому порядку. До виключної компетенції Загальних зборів (Конференції) належить:

4.1.4.1. затвердження Положення, Положення про Ревізійну комісію Відділення, внесення змін та доповнень до них;

4.1.4.2. визначення кількісного, персонального складу, обрання та відкликання членів Ради Відділення, Ревізійної комісії Відділення;

4.1.4.3. обрання та відкликання Голови Ради Відділення, заступників Голови Ради Відділення;

4.1.4.4. заслуховування та затвердження звітів Ради Відділення, Ревізійної комісії Відділення, оцінка їх діяльності;

4.1.4.5. реалізація права власності на кошти та майно Асоціації, що знаходиться в управлінні Відділення в порядку, передбаченому законодавством України, Статутом Асоціації та даним Положенням. Окремі функції щодо господарського управління майном можуть бути покладені Загальними зборами (конференціями) на Раду Відділення;

4.1.4.6. визначення стратегічних напрямків діяльності Відділення;

4.1.4.7. прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію Відділення.

4.2. Рада Відділення

4.2.1. Рада Відділення є колегіальним органом Відділення в період між Загальними Зборами (Конференцією), що діє на громадських засадах і обирається Загальними зборами (Конференцією) строком на 4 роки. Кількість членів Ради визначають Загальні збори (Конференція) Відділення.

4.2.2. Рада Відділення збирається на свої засідання по мірі необхідності, але не менше одного разу на три місяці. Позачергово вона може збиратися на вимогу не менше 1/3 членів Ради Відділення або за рішенням Голови Ради.

У разі прийняття рішення щодо позачергового засідання Ради таке засідання має бути проведене в термін не пізніше, як через два тижні після прийняття відповідного рішення.

4.2.3. Основною формою роботи Ради Відділення є засідання Ради. Засідання Ради Відділення вважається правомочним у разі присутності більшості від її членів. Рішення Ради Відділення приймаються простою більшістю голосів від числа присутніх членів Ради Відділення.

При вирішенні питань на засіданні Ради кожний член Ради Відділення має один голос. Рішення Ради Відділення набирає чинності з моменту його прийняття, якщо інше не передбачене цим рішенням.

В разі виникнення необхідності, голосування за окремі питання може проводитись шляхом електронного опитування складу Ради, яке організовується та здійснюється Виконавчою дирекцією або Головою Ради. В такому випадку, рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували не менш ніж 1/2 від складу Ради.

За наявності обставин непереборної сили (дія воєнного стану на території України, надзвичайні й невідворотні обставини, карантинні обмеження тощо), що об'єктивно унеможливають проведення засідання Ради безпосередньо за участі членів Ради, таке засідання може бути проведене в режимі відеоконференції за допомогою технічних засобів: інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій, що дозволяє бачити та чути всіх учасників засідання Ради одночасно, які організовуються та забезпечуються Генеральною дирекцією Асоціації.

У випадку проведення засідань Ради з використанням електронних засобів комунікації Генеральна дирекція сповіщає про наступне членів Ради за 2 тижні до початку засідання шляхом: направлення СМС-повідомлень, на електронні пошти, повідомлення в месенджерах тощо, через оголошення на офіційному веб-порталі, сторінці Фейсбук та телеграм-каналі.

Засідання Ради Асоціації вважається правомочним, у разі реєстрації не менше половини членів Ради Асоціації.

Члени Ради можуть брати участь у засіданні Ради особисто, через уповноваженого представника, або з використанням технічних засобів зв'язку (телефон, електронна пошта, Інтернет та інші).

В разі проведення засідання в режимі відеоконференції за допомогою технічних засобів інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували не менш ніж 2/3 від складу Ради.

Постанова вважається погодженою, якщо відсутні заперечення протягом 24 годин з моменту надсилання членам Ради Проєкту Постанови з відповідними Додатками на їх електронні адреси.

У разі, якщо Рішення Ради не може бути прийняте у зв'язку з рівним розподілом голосів, вирішальним є голос Голови Ради Відділення.

4.2.4. До компетенції Ради Відділення належить:

4.2.4.1. забезпечення реалізації рішень керівних органів Асоціації, Загальних зборів (Конференції) Відділення;

4.2.4.2. затвердження планів роботи, кошторисів та штатного розпису Виконавчої дирекції Відділення, затвердження Положення про Виконавчу дирекцію Відділення;

4.2.4.3. призначення за поданням Голови Ради Відділення директора Виконавчої дирекції Відділення;

4.2.4.4. заслуховування (не рідше, ніж раз на рік) звітів Голови Ради Відділення та виконавчого директора про діяльність Відділення і виконання кошторису Виконавчої дирекції Відділення;

4.2.4.5. заслуховування та розгляд у період між Загальними зборами (Конференцією) (не менше одного разу на рік) інформації Ревізійної комісії Відділення;

4.2.4.6. прийняття рішення про скликання чергових та позачергових Загальних зборів (Конференції);

4.2.4.7. затвердження зразків печатки, штампів та атрибутів Відділення на підставі відповідних рішень Ради та Правління Асоціації;

4.2.4.8. прийняття рішення про прийом в члени та виключення зі складу членів Відділення;

4.2.4.9. координація та контроль діяльності місцевих відділень Асоціації на території в _____ області, підприємств, товариств, створених Відділенням; затвердження Положення про місцеве відділення, створеного в межах _____ області;

4.2.5. Рада Відділення, за погодженням з Правлінням Асоціації, приймає рішення про створення підприємств, товариств на території _____ області;

4.2.6. Рішення Ради Відділення обов'язкові для виконання Виконавчою дирекцією, підприємствами, товариствами, створеними Відділенням.

4.2.7. Рішення та Протокол засідань Ради Відділення підписує Голова Ради або особи, що його заміщають.

4.3. Голова Ради Відділення

4.3.1. Здійснює загальне керівництво Відділенням, забезпечує розробку стратегічних напрямків розвитку і методичних засад діяльності Відділення, що затверджуються Радою.

4.3.2. Забезпечує виконання рішень керівних органів Асоціації, Загальних зборів (Конференції), Ради Відділення.

4.3.3. Представляє Відділення в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, установах, організаціях і зовнішніх відносинах.

4.3.4. У випадку, коли під час вирішення питання голоси членів Ради розділилися порівну, голос Голови Ради є вирішальним.

4.3.5. Визначає обов'язки своїх заступників та уповноважує одного з них виконувати обов'язки Голови Ради на період відсутності Голови Ради.

4.3.6. Підписує рішення та протоколи засідань Ради.

4.3.7. Здійснює інші повноваження, які не віднесені до компетенції Загальних зборів (Конференції) Відділення, Ради Відділення.

4.3.8. Має право призупиняти рішення директора Виконавчої дирекції, у випадку, якщо ці рішення порушують Положення або чинне законодавство. В цьому випадку Голова Ради на найближчому засіданні Ради Відділення мотивує своє рішення. Рада Відділення може більшістю голосів відхилити рішення Голови Ради.

4.3.9. Голова Ради Відділення звітує перед Загальними зборами (Конференцією) про діяльність Ради Відділення в період між Загальними зборами (Конференцією).

4.3.10. Голова Ради Відділення може здійснювати повноваження на громадських засадах або на платній основі згідно трудового законодавства, про що приймається відповідне рішення Ради Відділення.

4.3.11. Голова Ради Відділення обирається Загальними зборами (Конференцією) строком на 4 роки.

4.4. Виконавча дирекція Відділення

4.4.1. Виконавча дирекція є виконавчим органом Відділення та вирішує всі питання діяльності Відділення, за винятком тих, що належать до компетенції загальних зборів (Конференції), Ради, Голови Ради Відділення.

Виконавча дирекція організовує підготовку засідань Ради Відділення, проведення заходів на виконання рішень керівних органів Асоціації, Ради Відділення, здійснює координацію діяльності місцевих відділень Асоціації.

4.4.2. Представляє на затвердження Ради Відділення плани роботи Виконавчої дирекції та звіти про їх виконання не менше одного разу в шість місяців.

4.4.3. Організовує та здійснює заходи щодо залучення платників податків у члени Відділення, веде їх облік.

4.4.4. Розглядає пропозиції, заяви, звернення членів Відділення, платників податків з питань діяльності Відділення.

4.4.5. Складає та подає на затвердження Раді Відділення кошториси та штатний розпис Виконавчої дирекції Відділення.

4.4.6. Виконавчу дирекцію очолює директор. У випадку відсутності директора його повноваження виконує один з його заступників або працівників Виконавчої дирекції за призначенням директора.

4.4.7. Обов'язки директора Виконавчої дирекції може виконувати Голова Ради Відділення, про що приймається відповідне рішення Ради Відділення.

4.4.8. Посадовими особами Виконавчої дирекції є всі працівники, згідно штатного розпису та затвердженого Правлінням Асоціації переліку типових посад та посадових окладів Асоціації.

4.4.9. Виконавча дирекція свою роботу проводить на підставі рішень керівних органів Асоціації, Відділення та є підзвітною Раді Відділення. Діяльність Виконавчої дирекції координується Генеральною дирекцією Асоціації, контролюється ревізійними комісіями Асоціації та Відділення.

4.4.10. На штатних працівників Виконавчої дирекції Відділення поширюється Законодавство України про працю, соціальне забезпечення і соціальне страхування.

4.5. Директор Виконавчої дирекції

4.5.1. Директор Виконавчої дирекції призначається Радою Відділення за поданням Голови Ради Відділення та є розпорядником майна Відділення, в межах, встановлених Загальними зборами (Конференцією), що знаходиться в управлінні Територіального Відділення.

4.5.2. З питань діяльності Відділення Директор Виконавчої дирекції діє без доручення, від імені Відділення веде переговори та підписує договори з юридичними та фізичними особами, в тому числі іноземними, спрямовані на виконання Статутної мети Асоціації та завдань Відділення, здійснює функції керівництва, що не відносяться до компетенції керівних органів Асоціації та Відділення.

4.5.3. Відкриває та закриває від імені Відділення рахунки у фінансово-кредитних установах, підписує фінансові документи Відділення.

4.5.4. Формує склад Виконавчої дирекції Відділення, приймає та звільняє штатних працівників.

4.5.5. Представляє Відділення в державних і недержавних організаціях, установах, підприємствах та закладах з усіх питань діяльності Відділення відповідно до повноважень, передбачених даним Положенням.

4.5.6. Подає на затвердження Раді Відділення кошторис, штатний розпис та особовий склад керівництва Виконавчої дирекції Відділення, кандидатуру головного бухгалтера.

4.5.7. Звітує про діяльність Виконавчої дирекції перед Радою Відділення.

4.5.8. Проводить іншу роботу по виконанню статутної мети і завдань, згідно рішень керівних органів Асоціації та Відділення.

5. Ревізійна комісія Відділення

5.1. Ревізійна комісія Відділення обирається Загальними зборами (Конференцією) Відділення строком на 4 роки і діє на підставі даного Положення та затвердженого Загальними зборами (Конференцією) Положення про Ревізійну комісію Відділення.

До складу Ревізійної комісії Відділення не можуть входити члени керівних органів Відділення та працівники Виконавчої дирекції Відділення.

5.2. Ревізійна комісія Відділення є контролюючим органом Відділення. До компетенції Ревізійної комісії Відділення належить:

5.2.1. Прийняття рішення та надання висновків щодо відповідності даному Положенню рішень, прийнятих Загальними зборами (Конференцією), Радою Відділення та Виконавчою дирекцією Відділення;

5.2.2. Здійснення (не менше, ніж один раз на рік) ревізії фінансової та підприємницької діяльності Виконавчої дирекції Відділення. Для здійснення таких перевірок Ревізійна комісія може залучати експертів, відповідних фахівців згідно затвердженого кошторису Відділення;

5.2.3. Ревізування відповідності витрат затверджених Радою Відділення кошторисам;

5.2.4. Контроль обліку членів Відділення;

5.2.5. Перевірка строків та правильності проходження справ, роботи з пропозиціями та заявами у Виконавчій дирекції Відділення.

5.3. Члени Ревізійної комісії мають право доступу та перевірки будь-яких фінансово-господарських документів Відділення. Контроль за діяльністю Відділення здійснюється у формі ревізії та перевірок. Про результати ревізій та перевірок складаються висновки, що подаються Раді Відділення для інформації чи прийняття відповідного рішення в разі необхідності.

5.4. Голова Ревізійної комісії обирається на першому засіданні членів Ревізійної комісії Відділення та головує на всіх засіданнях комісії і приймає участь у роботі Ради Відділення з правом дорадчого голосу.

5.5. Ревізійна комісія Відділення звітує про свою діяльність перед Загальними зборами (Конференцією) Відділення. Про результати проведення перевірок Ревізійна комісія Відділення інформує Раду Відділення та Ревізійну комісію Асоціації.

Рада Відділення не може затвердити звіт директора Виконавчої дирекції Відділення в частині виконання кошторису Відділення без відповідного висновку Ревізійної комісії Відділення.

6. Майно Асоціації у Відділенні

6.1. Все майно, що знаходиться на балансі Відділення, є майном Відділення. Відділення має право розпорядження даним майном для здійснення своєї діяльності у відповідності до даного Положення та Статуту Асоціації. Все майно та кошти Відділення підлягають щорічній інвентаризації з наданням результатів такої інвентаризації Генеральній дирекції Асоціації.

6.2. Відділення виступає учасником цивільно-правових відносин, набуває права власності на кошти та майно. Підставами для майнових прав є: передача майна чи коштів засновником Відділення, його членами і державою у встановленому порядку, надходження від вступних, членських, цільових та благодійних внесків, кошти від проведення масово - роз'яснювальної, інформаційної, консультативної, просвітницької роботи, конференцій та семінарів, добровільних пожертвувань від громадян, підприємств, установ та організацій, в т.ч. закордонних та ін..

6.3. Діяльність Відділення не спрямована на отримання доходу (прибутку).

Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів Відділення, працівників (крім оплати праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) Відділення використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Відділення, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами.

6.4. Відділення веде оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, реєструються у відповідності до чинного законодавства та вносить до бюджету платежі у порядку та розмірах, передбачених законодавством України, подає необхідну звітність до Генеральної дирекції Асоціації.

6.5. Порядок використання грошових коштів та майна у Відділенні регламентуються Радою Відділення та контролюється Ревізійними комісіями Асоціації та Відділення відповідно до вимог Статуту Асоціації, цього Положення та законодавства України.

6.6. Відділення відповідає за своїми зобов'язаннями всім майном Асоціації, що знаходиться в управлінні Відділення, на яке відповідно до законодавства України може бути накладено стягнення.

6.7. Держава не відповідає за зобов'язання Відділення, так само як Відділення не відповідає за зобов'язання держави.

6.8. Відділення не відповідає за зобов'язаннями членів Асоціації, так само як члени Асоціації не відповідають за зобов'язаннями Відділення.

7. Порядок внесення змін і доповнень до Положення

7.1. Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням Загальних зборів (Конференції) Відділення та затверджуються Правлінням Асоціації.

7.2. Рішення про внесення змін і доповнень до цього Положення вважається прийнятним, якщо за нього проголосувало не менше як $\frac{3}{4}$ від присутніх членів (делегатів) Загальних зборів (Конференції).

7.3. Внесені зміни до даного Положення погоджуються Правлінням Асоціації, та в разі необхідності реєструються в компетентних органах у порядку, встановленому чинним законодавством України.

8. Порядок ліквідації, реорганізації Відділення і вирішення пов'язаних з цим питань майнових питань

8.1. Ліквідація Відділення може бути здійснена шляхом його саморозпуску – за рішенням Загальних зборів (Конференції) або примусового розпуску Відділення – за Рішенням Правління Асоціації або за рішенням суду у порядку, встановленому Статутом Асоціації та чинним законодавством України.

8.2. Реорганізація (злиття, приєднання, поділу, перетворення) Відділення здійснюється вищим органом Відділення - Загальними зборами (Конференцією) на підставі рішення Правління Асоціації.

8.3. Для припинення діяльності Відділення Загальними зборами (Конференцією) на підставі рішення Правління Асоціації призначається ліквідаційна комісія, яка вирішує питання майна та коштів, відповідно до чинного законодавства.

8.4. У разі припинення Відділення (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) власні активи Відділення передаються іншій чи іншим неприбутковим організаціям того ж виду, або зараховуються до доходу бюджету.

8.5. Відділення забезпечує зберігання та облік документів у відповідності до Номенклатури справ, встановленої Правлінням Асоціації, а також щодо особового складу штатних працівників та, у випадку реорганізації або ліквідації Відділення, своєчасно передає їх на зберігання у встановленому порядку.

8.6. Відділення вважається ліквідованим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

Голова Ради Відділення

Секретар