

**МЕМОРАНДУМ**  
**про співробітництво та партнерство**  
**між Державною службою України з питань праці**  
**та Асоціацією платників податків України**

м. Київ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 року

Цей Меморандум про співробітництво та партнерство між **Державною службою України з питань праці (далі – Держпраці)**, в особі т.в.о. Голови Державної служби України з питань праці Віталія Сажієнка, який діє на підставі Положення про Державну службу України з питань праці, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 лютого 2015 року № 96, з однієї сторони, та **ВГО «Асоціація платників податків України» (далі – Асоціація)**, в особі Президента Асоціації Грігола Катамадзе, який діє на підставі Статуту Асоціації, які в подальшому разом іменуються – «Сторони», а кожен окремо – «Сторона», укладено про наступне:

**1. Мета та предмет Меморандуму**

1.1. Метою підписання Меморандуму є втілення ефективних форм співпраці Державною службою України з питань праці та ВГО «Асоціація платників податків України» щодо посилення ролі громадянського суспільства в реалізації державної політики у сфері проведення економічних реформ та запобігання правопорушенням платниками податків.

1.1.1 Сторони спрямовують зусилля на попередження порушень вимог законодавства про працю, зменшення рівня незадекларованої праці, поліпшення безпеки, охорони здоров'я працівників на роботі та попередження виробничого травматизму та інше.

1.1.2. Сторони зацікавлені в підвищенні довіри до органів державної влади, розвитку партнерських відносин між владою та бізнесом, зменшенні тиску на підприємців, захисті їх законних інтересів, формуванні високої правосвідомості платників податків та підвищенні соціальної відповідальності платників.

Докладають зусиль для забезпечення захисту законних прав та інтересів платників у економічній, правовій, соціальній та інших сферах їх діяльності, сприяння створенню в Україні умов для пріоритетного розвитку національного підприємництва, державності, культури та міжнародних зв'язків.

1.2. Предметом Меморандуму є взаємодія Сторін у напрямі організації та проведення спільних заходів (тренінги, семінари, лекції, круглі столи, тощо), спрямованих на формування ефективної системи запобігання та протидії порушенням вимог законодавства про працю, охорони та гігієни праці.

1.3. Сторони зобов'язуються підтримувати ділові контакти та вживати усіх необхідних заходів для забезпечення ефективності та розвитку їх ділових зв'язків, а також всіляко сприяти розширенню форм їхнього співробітництва на засадах взаємоповаги та допомоги, захисту прав та інтересів кожної із Сторін Меморандуму.

1.4. Держпраці визнає принципи прозорості та добросовісності, на яких платники податків - члени Асоціації будують свою діяльність та зобов'язується в межах повноважень максимально підтримувати їх у відповідних ініціативах.

1.5. Асоціація на постійній основі доводитиме до відома платників податків – членів Асоціації необхідність дотримання ними етичних принципів ведення бізнесу, забезпечуючи при цьому дотримання вимог чинного законодавства про працю, охорону та гігієну праці.

## **2. Умови співробітництва**

2.1. З метою реалізації цього Меморандуму Сторони домовились підтримувати та зміцнювати співробітництво в таких формах:

- участь представників Держпраці (у тому числі, територіальних органів) у заходах, що організовує Асоціація для своїх членів з метою налагодження діалогу та підвищення обізнаності представників бізнесу з окремих питань, зокрема, але не виключно: про забезпечення дотримання чинного законодавства про працю, охорону та гігієну праці, а також ризики, які виникають у разі їх порушення;

- здійснення інформаційно-аналітичної роботи з метою виявлення та усунення причин і умов, що сприяють допущенню членами Асоціації порушень вимог чинного законодавства про працю, охорону та гігієну праці;

- залучення представників Асоціації до аналізу та обговорень положень законодавства України та законодавчих ініціатив у сфері повноважень, що належать до компетенції Держпраці;

- обмін інформацією, матеріалами, дослідженнями у сфері спільного інтересу, які готуються Сторонами.

2.2. Перелік зобов'язань не є виключним. Сторони домовились, що можуть брати на себе й інші зобов'язання, які будуть необхідними для ефективної реалізації цього Меморандуму, за умови взаємного погодження.

## **3. Організація взаємодії**

3.1. Сторони взаємодіють через уповноважених представників, які делегуються для вирішення поточних питань та організації спільних заходів.

3.2. Уповноважені представники Сторін забезпечують обмін інформацією, необхідною для реалізації Меморандуму, відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» на паперових носіях та в електронному вигляді.

3.3. Сторони мають право на розповсюдження спільно підготовлених матеріалів, за умови попереднього взаємного погодження.

3.4. Меморандум не накладає ніяких фінансових чи майнових зобов'язань Сторін одна перед одною та відносно третіх осіб.

#### 4. Порядок розв'язання спорів

4.1. У разі виникнення будь-яких спірних питань щодо виконання положень цього Меморандуму, Сторони погоджуються вжити всіх можливих заходів для вирішення цих питань шляхом переговорів та консультацій між ними без залучення третіх осіб.

4.2. У разі припинення дії цього Меморандуму заходи, які було розпочато підставі Меморандуму й не завершено протягом строку його дії, продовжують завершуватися згідно з умовами, що були раніше узгоджені Сторонами, за винятком випадків, коли завершити ці заходи неможливо з незалежних від Сторін причин.

#### 5. Підтвердження та запевнення

5.1. Сторони підтверджують, що:

- вони створені й існують відповідно до чинного законодавства України та мають право укласти цей Меморандум;
- підготовка, підписання та виконання цього Меморандуму не порушують жодних положень установчих документів Сторін, договорів чи інших документів, однією із сторін виступає Сторона цього Меморандуму або законів чи положень законодавства, що стосуються Сторін або їх діяльності.

#### 6. Інші умови

6.1. Цей Меморандум набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє безстроково, якщо жодна зі Сторін не виявила бажання розірвати.

6.2. Будь-яка зі Сторін може припинити дію даного Меморандуму надіславши іншій Стороні письмове повідомлення про такий намір за мінімум до передбачуваної дати припинення цього Меморандуму.

6.3. Всі зміни та доповнення до цього Меморандуму вносяться за взаємною згодою Сторін, оформляються окремими протоколами, завіряються підписами уповноважених представників Сторін і є невід'ємною частиною Меморандуму.

6.4. Сторони розглядають цей Меморандум як декларацію, що не призводить до юридичних чи фінансових наслідків або зобов'язань для будь-якої з них.

6.5. Цей Меморандум укладено українською мовою у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної зі Сторін.

## 7. Реквізити та юридичні адреси Сторін

**Державна служба України з питань  
праці**

01601, м. Київ, вул. Десятинна, 14  
код ЄДРПОУ 39472148  
тел.: (044) 226 20 83

**Т. в. о. Голови Державної служби  
України з питань праці**

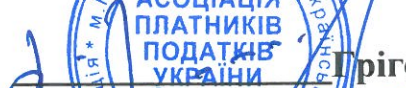
  
Віталій Сажієнко



**Асоціація платників податків  
України**

04119, місто Київ, вул. Юрія Ілленка,  
83-д  
код ЄДРПОУ 21704946  
тел. (044) 390-08-82

**Президент Асоціації платників  
податків України**

  
Грігол Катамадзе

