

ЗАХАРОВА ВІКТОРІЯ ВІКТОРІВНА



<i>Дата та місце народження</i>	12.04.1966 м. Дніпро, Україна
<i>Проживаю за адресою:</i>	вул. Володарського, буд. 66, м. Дніпро, Україна
<i>Телефон, e-mail:</i>	+380675651078, zaharova@const.dp.ua
<i>Громадянство:</i>	України

<i>Освіта:</i>	<p>2009 - 2013 Дніпропетровський гуманітарний університет, (м.Дніпро, Україна), спеціальність - правознавство, диплом спеціаліста, кваліфікація - юрист.</p> <p>1982 - 1987 Дніпропетровський Державний Університет, (м.Дніпро, Україна), спеціальність - Економічна кібернетика, Червоний Диплом спеціаліста, кваліфікація - економіст-математик.</p> <p>1972 - 1982 Середня школа №12 (м.Дніпро, Україна), (Золота медаль).</p>
----------------	---

Трудова діяльність:

2011 – 2020 рр.	ТОВ «Капітал РЗ» (м.Дніпро, Україна), заступник директора, юрисконсульт. Функціональні обов'язки: Організація роботи і ефективну взаємодію всіх структурних підрозділів, підвищення рентабельності фірми. Розробка і узгодження з директором фірми планів: - розвитку фірми на рік; - бюджетування фірми (на квартал, рік). Вирішення питань, що стосуються фінансово-економічної та виробничо-господарської діяльності фірми.
2004 – 2020 рр.	Приватний підприємець на спрощеній системі оподаткування (згідно з Податковим кодексом України).
1998 – 2011 рр.	Торгово-промислова корпорація «Алеф» (м.Дніпро, Україна), Член ради директорів (головний бухгалтер) Функціональні обов'язки: Організація бухгалтерського обліку господарсько-фінансової діяльності та контроль за економічним використанням матеріальних, трудових і фінансових ресурсів, збереженням власності підприємства. Забезпечення законності, своєчасності та правильності оформлення документів, складання економічно обґрунтованих звітних форм, розрахунки по заробітній платі, правильне нарахування і перерахування податків і зборів, а також відрахування коштів на матеріальне стимулювання працівників підприємства.

1998 рр.	ТОВ «Авалон», (м.Дніпро, Україна), бухгалтер Функціональні обов'язки: 1. Самостійно і в повному обсязі ведення і облік необоротних активів, запасів, коштів, розрахунків та інших активів, власного капіталу і зобов'язань, доходів і витрат з урахуванням особливостей діяльності підприємства і технології оброблення даних. Повне і достовірне відображення інформації, що міститься у прийнятих до обліку первинних документах, на рахунках бухгалтерського обліку.
1996 – 1998 рр.	ТОВ «Абат», (м.Дніпро, Україна), головний бухгалтер
1995 – 1996 рр.	ТОВ «Єнісей», (м.Дніпро, Україна), менеджер
1989 – 1995 рр.	Конструкторське бюро «Дніпровське» виробничого об'єднання «Дніпровський машинобудівний завод», (м.Дніпро, Україна), інженер-програміст
1987 – 1989 рр.	Конструкторське бюро «Дніпровського машинобудівного заводу», (м.Дніпро, Україна), інженер
1986 – 1987 рр.	Школа - інтернат №2, (м.Дніпро, Україна), санітарка
1986 рр.	Школа - інтернат №2, (м.Дніпро, Україна), нічна няня

Знання мов:

Англійська - базовий рівень
російська, українська – досконало

Особисті якості:

комунікабельність, цілеспрямованість, уміння працювати в команді, організаторські здібності.