

ПОЛОЖЕННЯ

Про Відзнаку Всеукраїнської громадської організації «Асоціація платників податків України»

1. Загальні положення

- 1.1. Це положення визначає умови і порядок нагородження Відзнакою (далі – Відзнака) Всеукраїнської громадської організації «Асоціація платників податків України» (далі – Асоціація), а також встановлює категорії осіб, які можуть бути представлені до нагородження.
- 1.1. **Відзнака** є нагородою Всеукраїнської громадської організації «Асоціація платників податків України» за вагомий внесок у справі захисту прав та законних інтересів платників податків у економічній, правовій, соціально-трудоваї та інших галузях їх діяльності на місцевому, регіональному, галузевому, всеукраїнському рівнях, проявлену ініціативу і творчий підхід в організації діяльності Асоціації, підтримку і активну участь у заходах, що проводяться Асоціацією, активну участь в громадській діяльності та високу результативність праці спрямовану на забезпечення виконання Статутних мети та завдань Асоціації.
- 1.2. Відзнака є *вищою нагородою відносно* Почесної Грамоти.
- 1.3. Відзнака складається з:
 - Свідоцтва та нагрудного знаку – для фізичних осіб;
 - Свідоцтва та стелли - для юридичних осіб.

2. Особи, які нагороджуються Відзнакою

- 2.1. Відзнакою нагороджуються:
 - 2.1.1. Фізичні особи: індивідуальні члени Асоціації, члени керівних органів Асоціації та місцевих осередків, працівники Генеральної дирекції Асоціації, Територіальних та Місцевих відділень Асоціації, представники органів представницької та виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, громадських та неурядових організацій, у тому числі міжнародних, які зробили значний особистий внесок у сферах діяльності зазначених у п. 1.1 цього Положення;
 - 2.1.2. Юридичні особи: колективні члени Асоціації, Територіальні відділення

Асоціації, органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації, громадські організації, у тому числі міжнародні організації, які зробили значний колективний внесок у сферах діяльності зазначених у п. 1.1 цього Положення.

3. Порядок представлення до нагородження

- 3.1. Нагородження Відзнакою здійснюється за рішенням Правління Асоціації.
- 3.2. Подання про нагородження на розгляд Правління можуть вносити Президент, Перший віце-президент Асоціації, працівники Генеральної дирекції, керівні органи Територіальних відділень.
- 3.3. Одночасно з поданням про нагородження подається:
 - 3.3.1. На фізичну особу - біографічна довідка, в якій вказується прізвище, ім'я, по батькові в називному відмінку, дата, місяць і рік народження, посада і місце роботи, а також стисло викладаються досягнення, що стали підставою для ініціювання подання про нагородження.
 - 3.3.2. На юридичну особу – інформаційна довідка, яка містить відомості про повну назву підприємства, установи та організації, кількість працюючих, стислий перелік досягнень, що стали підставою для ініціювання подання про нагородження.
- 3.4. Якщо нагородження Відзнакою приурочується до ювілейних дат та професійних свят, подання про нагородження вноситься на розгляд Правління не пізніше ніж за місяць до відповідної дати.

4. Порядок нагородження

- 4.1. Вручення Відзнаки відбувається в урочистій обстановці, як правило, Президентом, Першим віце-президентом або членом Правління Асоціації під час проведення публічних заходів. За рішенням Президента Асоціації вручення Відзнаки може проводитись в іншому порядку.
- 4.2. Під час нагородження нагрудний знак кріпиться зліва на грудях.
- 4.3. Особам, які нагороджуються Відзнакою можуть вручатись квіти.
- 4.4. «Порядок нагородження» Облік і реєстрація нагороджених здійснюється Управлінням організаційного та кадрового напрямку Генеральної дирекції Асоціації.
- 4.5. Інформація про нагороджених Відзнакою Асоціації, оприлюднюється на веб-сайті Асоціації.