

Затверджене  
Постановою Ради Асоціації платників  
податків України № 2/2 від 22 грудня  
2010 року

Зі змінами, затвердженими  
Постановами Ради Асоціації платників  
податків України  
№ 5/3 від 09 грудня 2011 року  
№ 2/5 від 18 вересня 2014 року  
№ 6/2 від 19 листопада 2015 року  
№ 1/1 від 26 січня 2018 року

# **Положення про сплату членських внесків Всеукраїнської громадської організації «Асоціація платників податків України»**

**м. Київ**

Положення про сплату членських внесків (надалі - Положення) Всеукраїнської громадської організації «Асоціація платників податків України» (надалі Асоціація) розроблене у відповідності до Статуту Асоціації та визначає розмір і порядок сплати вступних та членських внесків Асоціації. Це Положення затверджується Радою Асоціації і може бути змінене або скасоване лише нею.

## **1. Загальні положення**

- 1.1.** Сплата вступних та членських внесків є обов'язковою умовою членства в Асоціації.
- 1.2.** Вступні та членські внески сплачуються у грошовій одиниці України – гривні, їх розмір не підлягає перегляду після початку фінансового року.
- 1.3.** Вступні внески – це кошти, які одноразово сплачуються фізичними особами (громадянами України, іноземними громадянами, особами без громадянства) та юридичними особами (підприємствами, установами та організаціями), які подали письмову заяву про вступ в якості індивідуального чи колективного члена до Асоціації платників податків України.
- 1.4.** Вступний внесок сплачується незалежно від того, чи був коли-небудь заявник членом Асоціації.
- 1.5.** Членські внески – це кошти, які сплачуються індивідуальним або колективним членом Асоціації щорічно впродовж всього терміну перебування членом Асоціації.
- 1.6.** Члени Асоціації сплачують вступний внесок при вступі до Асоціації та в подальшому сплачують щорічні членські внески.
- 1.7.** Контроль за своєчасною та повною сплатою членських внесків здійснюється у порядку, визначеному Статутом та керівними органами Асоціації.
- 1.8.** При добровільному виході або виключенні з членів Асоціації вступні, членські внески не повертаються.
- 1.9.** Грошові надходження від внесків членів Асоціації використовуються Асоціацією для реалізації статутної мети та завдань Асоціації.

## **2. Вступний внесок.**

- 2.1.** Вступний внесок є ідентичним розміру річного членського внеску.
- 2.2.** Вступні внески сплачуються фізичними та юридичними особами до прийняття рішення уповноваженим органом Асоціації про прийом заявника в члени Асоціації у відповідності до Статуту.

Платіжний документ (копія платіжного документу) про сплату вступного внеску додається до заяви про вступ в Асоціацію.

**2.3.** Підставою для видачі членського квитка (для фізичних осіб) або свідоцтва про членство в Асоціації (для колективних членів) про вступ до Асоціації є рішення Правління або керівного органу місцевого осередку Асоціації про прийом в члени Асоціації та перерахування суми вступного внеску в повному обсязі.

**2.4.** Вступні внески фізичних або юридичних осіб, віднесених до першої – четвертої категорій членів Асоціації сплачуються на рахунок Генеральної дирекції Асоціації – якщо рішення про членство в Асоціації прийнято Правлінням Асоціації або на рахунки Територіального чи Місцевого відділення – якщо рішення про членство в Асоціації прийнято керівним органом відповідного Територіального чи Місцевого відділення.

Вступні внески юридичних осіб, віднесених до п'ятої категорії членів Асоціації сплачуються на рахунок Генеральної дирекції Асоціації.

### **3. Членський внесок.**

**3.1.** Розмір членських внесків на поточний фінансовий рік визначається Радою Асоціації за встановленими категоріями та оформляється відповідним додатком до цього Положення.

Якщо до початку нового фінансового року Радою Асоціації не будуть внесені зміни до розмірів членських внесків, вони вважаються пролонгованими на наступний фінансовий рік.

**3.2.** Членські внески до Асоціації також можуть бути у вигляді майна (обладнання, автотранспорту тощо), прав користування інтелектуальною власністю, інших майнових прав.

Порядок передачі майна у власність Асоціації регулюється чинним законодавством України.

**3.3.** Членські внески членів Асоціації, віднесених до першої – четвертої категорій членів Асоціації сплачуються на рахунок Генеральної дирекції Асоціації – якщо рішення про членство в Асоціації прийнято Правлінням Асоціації або на рахунки Територіального чи Місцевого відділення – якщо рішення про членство в Асоціації прийнято керівним органом відповідного Територіального чи Місцевого відділення (додаток).

**3.4.** Членські внески членів Асоціації, віднесених до п'ятої категорії членів Асоціації сплачуються на рахунок Генеральної дирекції (Додаток).

**3.5.** Територіальне відділення має щоквартально перерахувати на розрахунковий рахунок Генеральної дирекції Асоціації 10% (десять відсотків) від суми членських внесків, сплачених членами Асоціації першої - четвертої категорій, а решта залишається на розрахунковому рахунку Територіального відділення Асоціації

**3.6.** Генеральна дирекція Асоціації щоквартально перераховує 20% (двадцять відсотків) сплаченої суми членських внесків членів Асоціації п'ятої категорії до відповідних Територіальних відділень.

**3.7.** Генеральна дирекція Асоціації та керівні органи Територіальних відділень використовують кошти, отримані у вигляді внесків, відповідно до кошторису Генеральної дирекції Асоціації та Територіального відділення..

#### **4. Порядок сплати вступних, членських внесків**

**4.1.** Сплата членських внесків здійснюється особисто кожним членом Асоціації /керівним органом колективного члена Асоціації, шляхом перерахування коштів через банківські установи України на розрахунковий рахунок Генеральної дирекції Асоціації або Місцевого осередку Асоціації.

**4.2.** Вступний та щорічні членські внески вважаються сплаченими з моменту надходження коштів на розрахунковий рахунок Генеральної дирекції Асоціації або відповідного Місцевого осередку.

**4.3.** У разі, якщо член Асоціації втратив з нею зв'язок, не бере участі в її заходах та діяльності, не виконує обов'язків члена Асоціації, у тому числі має заборгованість зі сплати членських внесків за попередній розрахунковий період, керівні органи місцевих осередків приймають рішення про виключення його зі складу членів Асоціації. Розрахунковим періодом, є період, який розпочинається з дати вступу в члени Асоціації та триває 12 календарних місяців.

**4.4.** Членство в Асоціації може бути поновлене на умовах, передбачених Положенням про членство в Асоціації, за умови сплати вступного та щорічного членського внесків.

**4.5.** Контроль за сплатою вступних та щорічних членських внесків членів Асоціації I-IV категорії, покладається на керівні/виконавчі органи відповідних місцевих осередків Асоціації та Генеральну дирекцію Асоціації.

Контроль за сплатою вступних та щорічних членських внесків членів Асоціації V категорії, покладається на Генеральну дирекцію Асоціації та відповідні Територіальні відділення Асоціації.

**4.6.** При сплаті вступних та щорічних членських внесків, члени Асоціації зобов'язані чітко вказувати вид платежу у платіжних документах:

**4.6.1.** вступний внесок;

**4.6.2.** щорічний членський внесок;

**4.7.** Керівні органи місцевих осередків можуть прийняти рішення про сплату членських внесків членами Асоціації поквартально, окрім першої та другої категорій.

## **5. Порядок обліку внесків.**

**5.1.** Суми сплачених внесків фіксуються у бухгалтерському обліку структурних підрозділів Асоціації.

**5.2.** Директор Виконавчої дирекції (Голова Ради, у разі виконання обов'язків директора Виконавчої дирекції) Територіального відділення на підставі відомостей бухгалтерського обліку про сплату внесків, один раз на квартал, до 10 числа, наступного за звітним кварталом місяця, надає відповідні форми Єдиного реєстру членів Асоціації платників податків України до Генеральної дирекції Асоціації.

**5.3.** Всі відомості про сплату вступних та членських внесків готуються у двох примірниках. Їх підписує директор Виконавчої дирекції (Голова Ради, у разі виконання обов'язків директора Виконавчої дирекції) Територіального відділення та головний бухгалтер (за наявності). Один примірник надсилається до Генеральної дирекції Асоціації, другий – зберігається у справах відповідного Територіального відділення.

## **6. Дія положення та інше.**

**6.1.** Це Положення вступає в силу з моменту його затвердження Радою Асоціації.

**6.2.** Всі питання, що не врегульовані Статутом Асоціації, цим Положенням і внутрішніми документами Асоціації, вирішуються відповідно до вимог чинного законодавства України.

**6.3.** У разі внесення змін до чинного законодавства України або Статуту Асоціації, Рада Асоціації зобов'язана невідкладно привести у відповідність до чинного законодавства України або Статуту Асоціації норми даного Положення.

## Додаток

до Положення про сплату членських внесків

Всеукраїнської громадської організації

«Асоціація платників податків України»

(в редакції, затвердженій Постановою Ради

Асоціації платників податків України

№ 1/1 від 26 січня 2018 року)

Категорія	Розміри членських Члени Асоціації	внесків Розмір вступного членського внеску, не менше грн.	Розмір річного членського внеску не менше грн.
I	Фізичні особи	50	50
II	Фізичні особи - СПД	500	500
III	Малі підприємства	1000	1000
IV	Середні підприємства	10000	10000
V	Підприємства - великі платники податків (окрім банків)	20000	20000
V	Банки - великі платники податків	50000	50000

### Примітки:

1. Остаточне рішення щодо розмірів внесків першої - четвертої категорій приймаються керівним органом Асоціації платників податків України/відповідного Територіального відділення Асоціації платників податків України, але не менше суми вказаної у таблиці.

2. Остаточне рішення щодо розмірів внесків п'ятої категорії приймаються Правлінням Асоціації платників податків України, але в будь-якому разі не менше встановленого мінімуму для V категорії членів Асоціації.

Додаток №2

**до «Положення про сплату членських внесків ВГО АППУ»**

**Перелік послуг та заходів,  
що надаються членам Асоціації платників податків України, в межах  
статутної діяльності ВГО АППУ**

№	Перелік послуг
1	Загальна консультативна допомога в питаннях різного спрямування в межах статутної діяльності АППУ
2	Надання письмових роз'яснень з питань оподаткування на отримані письмові звернення
3	Поширення аналітичних матеріалів від експертів та аналітиків АППУ
4	Поширення досвіду про вирішення спірних питань з контролюючими органами
5	Розсилка дайджесту новин від АППУ та розсилка моніторингів податкового законодавства
6	Підготовка та участь в опрацюванні нормативних документів з питань податкової та митної політики
7	Організація громадських зустрічей з представниками органів державної та місцевої влади
8	Організація конференцій та громадських обговорень за участю міжнародних експертів та організацій
9	Забезпечення членів АППУ інформацією про проведення навчальних та інших масових заходів на податкову, митну та фінансову тематику в рамках партнерських взаємовідносин (окрім заходів АППУ)
10	Участь в освітніх, навчальних та масово-роз'яснювальних заходах, організатором яких є АППУ
11	Проведення заходів для популяризації членів АППУ як добросовісних партнерів (Всеукраїнський рейтинг «Сумлінні платники податків»)
12	Підготовка і розсилка планів заходів, запланованих до проведення в поточному році
13	Безкоштовна участь у вебінарах та інтернет-конференціях, організатором яких є АППУ
14	Розміщення інформації про нових членів Асоціації в підрозділі «Члени АППУ» на сайті Асоціації (крім членів 1 категорії)
15	Допомога в пошуку та встановленні контактів із зарубіжними партнерами та організаціями
16	Організація ділових зустрічей, переговорів, круглих столів членів АППУ, що зацікавлені у встановленні бізнес-контактів
17	Організація «Бухгалтерського клубу» для підприємств – членів АППУ
18	Розміщення банеру члена АППУ на головній сторінці сайту Асоціації (для платників податків 5 категорії), Територіального відділення (для платників податків 2-4 категорій) на протязі 1-го місяця
19	Безкоштовна участь в семінарах, практикумах, вебінарах та інших освітніх заходах, організатором яких є АППУ
20	Можливість виступу в якості експерта на заходах, що проводить АППУ (по узгодженню з АППУ)
21	Розсилка інформації та новин членів АППУ через електронну базу Асоціації
22	Можливість написання експертної статті на сайт АППУ (по узгодженню з АППУ)
23	Отримання інших фахових та інформаційних послуг